



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hüllhorst sucht zum 01.08.2026 eine/einen

Auszubildende/n (m/w/d)

für den Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten.

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung erledigen Büro- und Verwaltungsarbeiten in Behörden und Institutionen der Kommunen. Sie erarbeiten Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen, arbeiten an der Umsetzung von Beschlüssen mit, führen Akten und beraten Bürger/innen.

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Ausbildungsinhalte

- praktische Ausbildung in den Fachbereichen der Verwaltung
- theoretische Ausbildung am Erich-Gutenberg-Berufskolleg in Bünde im Blockunterricht
- dienstbegleitende Unterweisung durch das Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Bielefeld während der praktischen Ausbildung

Wir erwarten

- mindestens die allgemeine Fachoberschulreife
- Interesse an der Arbeit mit Rechtsvorschriften und einer digitalen Weiterentwicklung der Verwaltung
- eine sachorientierte strukturierte Arbeitsweise
- guten schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Offenheit, Hilfsbereitschaft und Spaß an der Arbeit im Team

Die Gemeinde Hüllhorst setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Die Gemeinde Hüllhorst fördert Frauen beruflich und stellt sie nach den Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt ein. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann übersende bitte deine Bewerbung bis zum **10.10.2025** über das interaktive Bewerbermanagement der Gemeinde Hüllhorst!

Im Rahmen des Auswahlverfahrens wird ein Eignungstest mit einem Online-Testverfahren durchgeführt, bei welchem die Einladung ausschließlich per E-Mail erfolgen kann. Ich bitte dich daher bereits in deiner Bewerbung unbedingt um die Angabe einer **E-Mail-Adresse**, über die du sicher erreichbar bist.

Für Fragen stehen dir Frau Büsching (Tel. 05744/9315-117) und Frau Rieke (Tel. 05744/9315-111) zur Verfügung.

Nähere Informationen nach Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grund-Verordnung (DS-GVO) beim Bewerbungsverfahren erhältst du unter www.huellhorst.de/Datenschutzerklärung.

Fahrtkosten für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen werden nicht übernommen.