
Die Gemeinde Hille – Ihr Arbeitgeber im öffentlichen Dienst

Die Gemeinde Hille mit ihren rund 16.000 Einwohner*innen ist eine moderne und zukunftsorientierte Kommunalverwaltung, die sich durch ihr Engagement für die Bürger*innen sowie ihre Mitarbeiter*innen auszeichnet. In einem modernen Arbeitsumfeld bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten einzubringen und aktiv zur Weiterentwicklung unserer Verwaltung beizutragen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen ist.

Ihre Aufgaben:

Baubetriebshof

- Leitung und Organisation des Baubetriebshofes mit ca. 30 Mitarbeitenden
- Personal- und Einsatzplanung sowie Koordination der Arbeitsabläufe
- Verantwortung für den Fuhrpark und sämtliche Materialbeschaffung
- Planung und Koordination der Baustellenabläufe in den Bereichen Straße, Grün, Gebäude und Friedhof
- Verantwortung für Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Organisation und Steuerung der Auftragsabwicklung
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Bürgerkommunikation
- Kaufmännische Steuerung einschließlich Haushaltsplanung, Budgetüberwachung und Controlling
- Budgetplanung im Bereich des gemeindlichen Straßenverkehrsnetzes

Öffentliches Grün

- Planung, Koordination und Steuerung der Pflege-, Instandhaltungs- und Unterhaltungsmaßnahmen von gemeindlichen Grün- und Parkanlagen, Spielplätzen, Friedhöfen und Straßenbegleitgrün
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten einschl. der Kontrollen, Gefahrenabwehr sowie fachliche Bewertung von Grünanlagen und des Baumbestands
- Durchführung von Ausschreibungen nach VOB/UVgO sowie die Bauleitung und Abnahme kleinerer Neubaumaßnahmen

Kinderspielplätze

- Planung, Gestaltung und Kontrolle von Kinderspielplätzen
- Fortschreibung Spielplatzkonzept

Eine Anpassung bzw. Veränderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Meister- oder Technikerqualifikation in einem für die Aufgaben des Baubetriebshofes relevanten Handwerks- oder technischen Bereich (z.B. Metallbau, Holzbau, Maurer- und Betonbau, Garten- und Landschaftsbau) oder eine vergleichbare Qualifikation
- alternativ eine abgeschlossene Qualifikation im Bereich Betriebswirtschaft mit einschlägiger Berufserfahrung im handwerklichen, technischen oder grünpflegerischen Bereich
- Kenntnisse sowie Erfahrungen in der Personalführung und Kosten- und Budgetsteuerung
- Kenntnisse über die einschlägigen Rechtsvorschriften sowie im kommunalen Satzungsrecht sind wünschenswert
- strukturiertes, verantwortungsbewusstes und eigenständiges Arbeiten
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- sicherer Umgang mit MS-Office und allgemeine EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen

Darauf können Sie sich freuen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit einer Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der familiären und dienstlichen Belange
- die Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes einschließlich betrieblicher Altersversorgung
- eine familienfreundliche Gemeinde mit guter Infrastruktur (Grundschulen mit Offenem Ganztag, Verbundschule, Kitas, hoher Naherholungswert)
- Fahrradleasing
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung

Die Stelle ist für Menschen jeden Geschlechts sowie für Menschen mit Behinderung gleichermaßen geeignet.

Gegebenenfalls mit der Bewerbung verbundene Fahrtkosten werden nicht übernommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **1. November 2026**. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als zusammengefasste PDF-Datei per E-Mail an **bewerbungen@hille.de**. Für weitere Fragen stehen Herr Ralf Kolanowski zu den Inhalten der Stelle unter 0571 / 4044 –163 und Frau Jaqueline Klaus aus dem Personalbereich unter 0571 / 4044 –268 gerne telefonisch zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

