
Die Gemeinde Hille – Ihr Arbeitgeber im öffentlichen Dienst

Die Gemeinde Hille mit ihren rund 16.000 Einwohner*innen ist eine moderne und zukunftsorientierte Kommunalverwaltung, die sich durch ihr Engagement für die Bürger*innen sowie ihre Mitarbeiter*innen auszeichnet. In einem modernen Arbeitsumfeld bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten einzubringen und aktiv zur Weiterentwicklung unserer Verwaltung beizutragen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen ist. Die Stelle ist grundsätzlich auch für eine Besetzung in Teilzeit geeignet.

Ihre Aufgaben:

- Festsetzung und Erhebung von Elternbeiträgen für Kindertageseinrichtungen und die Offene Ganztagschule (OGS)
- Prüfung von Einkommensnachweisen und Berechnung der Beitragshöhe
- Jährliche Überprüfung der Elternbeiträge
- Bearbeitung von Stundungen und Ratenzahlungen
- Beratung von Eltern zu Beitragsfragen
- Digitalisierung der Fachakte

Eine Anpassung bzw. Veränderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs I
- Kenntnisse in der Rechtsanwendung
- Kenntnisse im Satzungs-, Sozial-, Steuer- und Beitragsrecht sind wünschenswert
- strukturiertes, verantwortungsbewusstes und eigenständiges Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- sicherer Umgang mit MS-Office und allgemeine EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen

Darauf können Sie sich freuen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit einer Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der familiären und dienstlichen Belange
- die Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes einschließlich betrieblicher Altersversorgung
- eine familienfreundliche Gemeinde mit guter Infrastruktur (Grundschulen mit Offenem Ganztage, Verbundschule, Kitas, hoher Naherholungswert)
- Fahrradleasing
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung

Die Stelle ist für Menschen jeden Geschlechts sowie für Menschen mit Behinderung gleichermaßen geeignet.

Gegebenenfalls mit der Bewerbung verbundene Fahrtkosten werden nicht übernommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **13. September 2026**. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als zusammengefasste PDF-Datei per E-Mail an **bewerbungen@hille.de**. Für weitere Fragen steht Frau Susanne Finke zu den Inhalten der Stelle unter 0571 / 4044 –250 und Frau Jaqueline Klaus aus dem Personalbereich unter 0571 / 4044 –353 gerne telefonisch zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

