

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für den Bereich Planung und Entwicklung

Die Gemeinde Hille – Ihr Arbeitgeber im öffentlichen Dienst

Die Gemeinde Hille mit ihren rund 16.000 Einwohner*innen ist eine moderne und zukunftsorientierte Kommunalverwaltung, die sich durch ihr Engagement für die Bürger*innen sowie ihre Mitarbeiter*innen auszeichnet. In einem modernen Arbeitsumfeld bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten einzubringen und aktiv zur Weiterentwicklung unserer Verwaltung beizutragen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Die Stelle ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Bearbeiten von Bauanträgen sowie die baurechtliche Beratung von Bauherren, Planern und anderen am Bau beteiligten Personen
- Bearbeitung von bauplanungsrechtlichen Stellungnahmen zu
 - Anträgen auf Vorbescheid und Baugenehmigungsverfahren
 - Genehmigungsverfahren nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz
- Erarbeitung und Durchführung von Flächennutzungsplan- und Bebauungsplanverfahren
- Beratung der Bürger*innen in bauplanungsrechtlichen Angelegenheiten inklusive Problemlösungskompetenz
- Bearbeitung der Regional- und Entwicklungsplanung
- Mitarbeit an sonstigen Projekten zur Entwicklung der Gemeinde
- Mitwirkung und Fortschreibung der Bauleitplanung
- Bearbeitung allgemeiner städtebaulicher Themen
- Aufgabenbezogene Sitzungsbegleitung
- Leerstandsmanagement
- Übernahme der Aufgaben der Unteren Denkmalbehörde

Eine Anpassung bzw. Veränderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine entsprechende technische Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im städtebaulichen Entwurf des Bau- und Planungsrechts
- strukturiertes, verantwortungsbewusstes und eigenständiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Führerscheinklasse B ist wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit tarifgerechter Bezahlung nach TVöD
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der familiären und dienstlichen Belange
- die Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersversorgung
- eine familienfreundliche Gemeinde mit guter Infrastruktur (Grundschulen mit offenem Ganztag, Verbundschule, Kitas, hoher Naherholungswert)
- Fahrradleasing
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- die Förderung von Fortbildungsmaßnahmen zur Erhaltung und Entwicklung Ihrer beruflichen und persönlichen Qualifikationen
- regelmäßige Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung

Die Stelle ist für Menschen jeden Geschlechts sowie für Menschen mit Behinderung gleichermaßen geeignet.

Gegebenenfalls mit der Bewerbung verbundene Fahrtkosten werden nicht übernommen.

Sie haben Interesse?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **14. Dezember 2025**. Bitte senden Sie diese per E-Mail an **bewerbungen@hille.de**. Für weitere Fragen stehen Herr Andreas Waßmann zu den Inhalten der Stelle unter 0571 / 4044 –100 und Frau Jaqueline Klaus aus dem Personalbereich unter 0571 / 4044 –353 gerne telefonisch zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen fügen Sie bitte in einer PDF-Datei zusammen. Die Unterlagen von Bewerber*innen, die nicht ausgewählt wurden, werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

