

Öffentliche Bekanntmachung im Amtlichen Kreisblatt des Kreises Minden-Lübbecke



Überschrift (Inhaltsverzeichnis):

[Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.]

Zwischen den Klammern
die Überschrift einfügen,
die im **Inhaltsverzeichnis** des
Amtlichen Kreisblattes
erscheinen soll.

Entsprechend
ausfüllen

Absender*in / Rechnungsempfänger*in	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Kontaktperson, mit Angabe von Telefon + Email-Adresse	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Reguläre Veröffentlichung:	[Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.] (Bitte im Format TT.MM.JJJJ erfassen.)
Sonderausgabe, bei Bedarf:	[Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.] (Bitte im Format TT.MM.JJJJ erfassen.)

Text (Grafiken, Pläne, Tabellen im folgenden Textfeld im Format Calibri 9 einfügen):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

In dieses Textfeld die gesamte Veröffentlichung
einschließlich Grafiken, Plänen, Tabellen im
Word-Format, Zeilenabstand siehe unten (*),
Schriftart Calibri 9, einfügen.

Achtung!

Text außerhalb dieses Textfeldes wird
nicht im Amtlichen Kreisblatt dargestellt!

Reguläre Veröffentlichung oder Sonderausgabe
über das Drop-Down-Feld auswählen.
Ist nichts ausgewählt, wird die Bekanntmachung
in der nächstmöglichen Ausgabe des
Amtlichen Kreisblattes veröffentlicht.

Je Bekanntmachung bitte
einen Vordruck verwenden.

Das ausgefüllte Formular per Email an
amtliches.kreisblatt@minden-luebbecke.de
senden. Pdf-Formatierungen
können nicht bearbeitet werden!

* Formatierungshinweise:

