



Anleitung zur beAzubi-Anwendung

Schulen & Lehrkräfte



**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Inhalte

Der beAzubi SchoolManager

Die Benutzeroberfläche für StuBOs und Lehrkräfte

Erste Schritte

Ihre Anmeldung zu beAzubi

Schulprofil erstellen

Das Schuljahr mit beAzubi

Zeiträume und Stichtage für BFE, Praktika und Klassenorganisation

4

Klasseneinstellungen

Lehrkräfte und Schulklassen hinzufügen und bearbeiten

Schüler:innen hinzufügen

Eltern & Erziehungsberechtigte einbinden

Umstellungen zum Schuljahreswechsel

Profile der Schüler:innen

Profilerstellung in der beAzubi-App

Profile im beAzubi SchoolManager

10

10

12

14

15

16

17

17

Berufsfelderkundung

BFE-Buchung in der beAzubi-App

BFE im beAzubi SchoolManager

Ablauf von BFE-Buchungen mit beAzubi

Betriebspraktikum

Ablauf von Praktikumsanfragen mit beAzubi

Praktikum im beAzubi SchoolManager

Praktikumsanfragen in der beAzubi-App

Ausbildungsbetriebe auf beAzubi

Umgekehrter Bewerbungsprozess

Unternehmen im beAzubi SchoolManager

28

18

19

20

22

24

26

29

30

30

31

„Aus schulischer Sicht bietet beAzubi drei unschlagbare Vorteile.

Erstens begleitet die beAzubi-App ganze Klassen ab der Jahrgangsstufe 8 durch die Berufsfelderkundungen, die Praktika ab Jahrgang 9, bis hin zur digitalen Bewerbung - bei nur einer einzigen Erstanlage per QR-Code auf dem Smartphone oder Tablet.

Zweitens macht den Schüler:innen die Anlage ihres Profils sichtlich Spaß. So werden sowohl die Berufsorientierung als auch der Bewerbungsprozess mit beAzubi deutlich entspannter.

Drittens können mit beAzubi nun auch kleinere regionale Betriebe, die eben keine Personalabteilung haben, für Praktika oder Ausbildungsstellen ganz einfach einen direkten Kontakt zu Schüler:innen herstellen.“

Häufig verwendete Abkürzungen:

BFE Berufsfelderkundung(en)

KAoA NRW-Landesinitiative „Kein Abschluss ohne Anschluss“

StuBO Koordinator:in für Berufliche Orientierung



Ingmar Münther

Schulamtskoordinator der Bezirksregierung Detmold und Leiter des StuBo-Teams an der Kurt-Tucholsky-Gesamtschule in Minden

Der beAzubi SchoolManager

Das beAzubi-Portal für StuBOs und Lehrkräfte ist vollständig webbasiert. Sie können einfach mit Ihrem bevorzugten Internet-Browser auf beAzubi zugreifen.

 **Zur Nutzung von beAzubi müssen Sie keine Software installieren.**

Alle Akteure im Übergang Schule-Beruf haben eigene Zugänge zu beAzubi.

Die benötigten Funktionen werden jeweils in einer einfachen Anwendung zusammengefasst.

Als StuBO und als Lehrkraft verwenden Sie den beAzubi SchoolManager.

In dieser Anleitung zeigen wir Ihnen die Funktionen des beAzubi SchoolManagers sowie die für Sie relevanten Funktionen der mobilen beAzubi-App, die von Ihrem Schüler:innen verwendet wird.



Die wichtigsten Funktionen im Überblick

Wir zeigen Ihnen in dieser Anleitung bei jedem Schritt, wo Sie die entsprechende Funktion finden.

Menüleiste

 **FEEDBACK**

 **2**

- Nachricht an den beAzubi-Support, z.B. bei technischen Fragen.
- Benachrichtigungen, z.B. über BFE-Buchungen Ihrer Schüler:innen.

Seitenleiste

 **Dashboard**

 **Schule**

 **Schulklassen**

 **Praktika**

 **Unternehmen**

 **Einstellungen**

- Infos und Neuigkeiten von beAzubi
- Schnellansicht Ihrer Schulklassen
- neu angemeldete Schüler:innen
- neu angemeldete Unternehmen

- Ihr Schulprofil auf beAzubi

- Schüler:innen einladen & verwalten
- Klasseneinstellungen
- Übersichten zu Profilen, BFE & Praktika
- Dokumenten-Download

- Praktikumszeiträume festlegen

- Ausbildungsbetriebe bei beAzubi

- Schulprofil bearbeiten
- Schulklassen hinzufügen & verwalten
- Lehrkräfte einladen und verwalten
- DSGVO-Export (Datenschutz)

In der Menüleiste oben finden Sie die Funktionen für Kontaktaufnahme und Benachrichtigungen.

In der Seitenleiste links finden Sie die Funktionen für die Klassenverwaltung und für die Elemente der schulischen Berufsorientierung.

Erste Schritte

Ihre Anmeldung zu beAzubi

Einladung von StuBOs bzw. Schulverantwortlichen

Die Verantwortliche der Schulen werden von der Kommunalen Koordinierungsstelle zu beAzubi eingeladen. In der Regel sind dies die Koordinator:innen für Berufliche Orientierung (StuBOs) der jeweiligen Schulen.

Mit der Einladung erhalten Sie per E-Mail einen Link zur Registrierung. **Der Link in der Einladung ist zwei Wochen lang gültig. Falls Sie einen neuen Registrierungs-Link benötigen, wenden Sie sich bitte an die Kommunale Koordinierungsstelle.**

StuBOs und Lehrkräfte können im beAzubi SchoolManager weitere Lehrkräfte einladen.

Einladung weiterer Lehrkräfte

Lehrkräfte werden von ihren StuBOs eingeladen und erhalten per E-Mail einen Link zur Registrierung. **Der Link in der Einladung ist ebenfalls zwei Wochen lang gültig. Falls Sie einen neuen Registrierungs-Link benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihre:n StuBO.**



Registrierung

Zur Registrierung klicken Sie auf den Link in der Einladung. Geben Sie die E-Mail-Adresse an, mit der Sie beAzubi nutzen möchten. **Ihr Benutzerkonto wird automatisch Ihrer Schule zugeordnet.**

Du wurdest eingeladen!

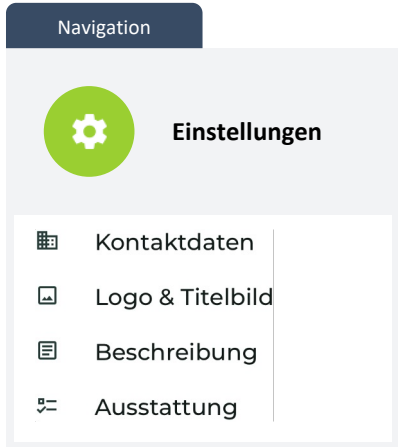
Du wurdest eingeladen, den den beAzubi-Account **Musterschule** zu verwalten.

Bitte klicke auf „**Jetzt registrieren**“, um Dein Benutzerkonto anzulegen. Dieses berechtigt Dich zukünftig zur Verwaltung des oben genannten Accounts.

Jetzt registrieren

Dieser Einladungslink verliert seine Gültigkeit nach 14 Tagen.

Schulprofil erstellen



Mit dem Schulprofil ist Ihre Schule auf beAzubi für Schüler:innen, Betriebe und die Kommunale Koordinierungsstelle sichtbar. Ein erstes Profil erstellen Sie in wenigen schnellen Schritten.

Für die Funktionalität ist es nicht erforderlich, dass Ihr Schulprofil vollständig ist.

So können Sie einzelne Schritte überspringen, indem Sie in einige Felder z.B. „Text folgt“ eintragen. Sie können das Schulprofil jederzeit verändern oder ergänzen.

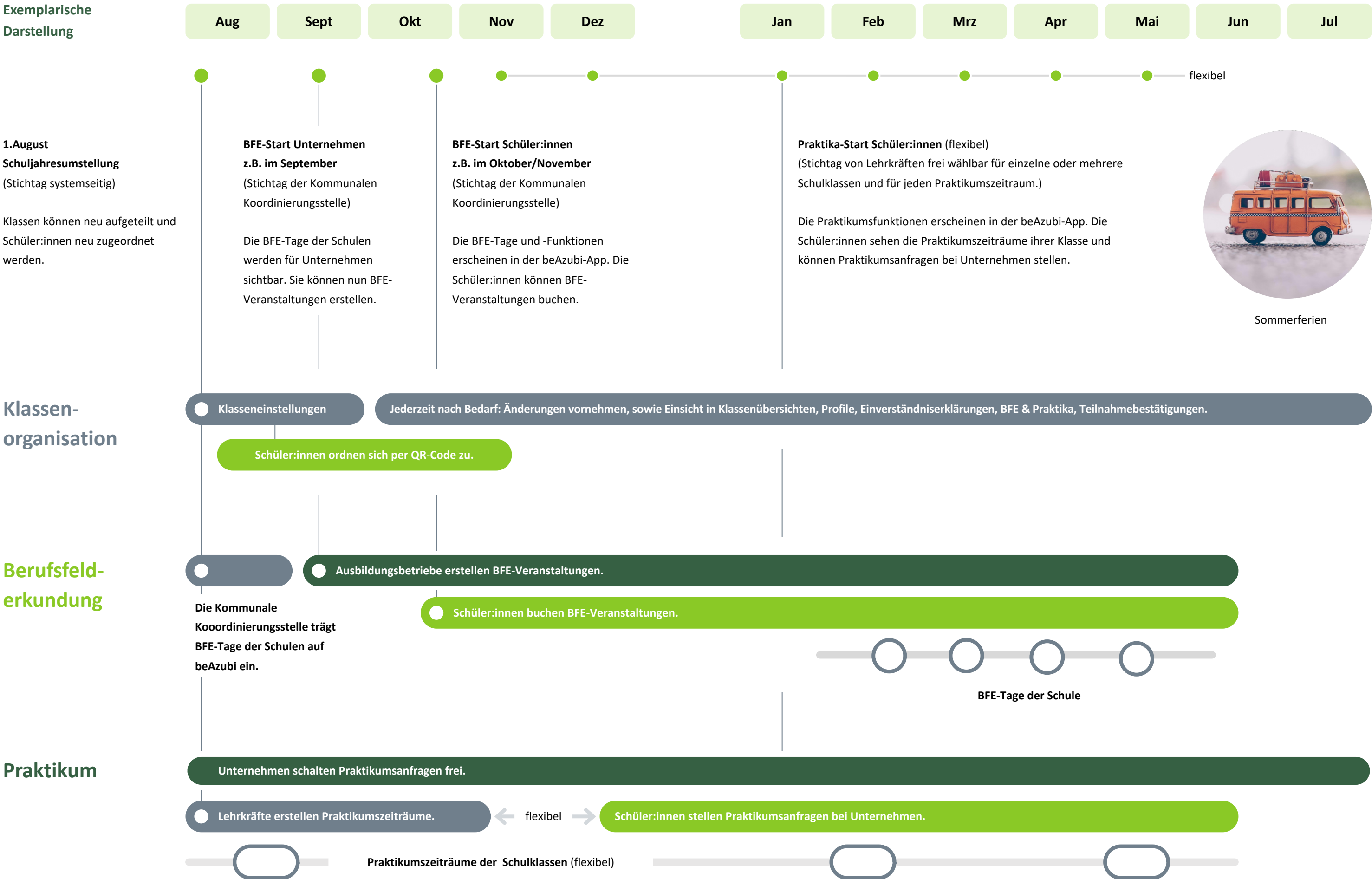


Zum Start füllen Sie die Kontakt- und Basisdaten aus und fügen möglichst schon ein Titelbild und Logo ein. Wenn Sie möchten, fügen Sie eine Beschreibung sowie Angaben und Bilder zur Ausstattung der Schule hinzu.

Zur Ansicht der Schulprofils:

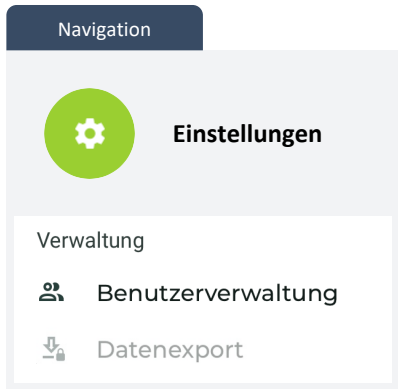


Das Schuljahr mit beAzubi



Klasseneinstellungen

Lehrkräfte und Schulklassen hinzufügen und bearbeiten



Lehrkräfte hinzufügen

StuBOs bzw. Schulverantwortliche können jederzeit weitere Lehrkräfte zu beAzubi einladen.

Einladungen und die dabei von beAzubi generierten Zugangsdaten sind **zwei Wochen lang gültig**. Sie sehen, welche Einladungen noch offen oder bereits abgelaufen sind, und können diese erneut versenden.

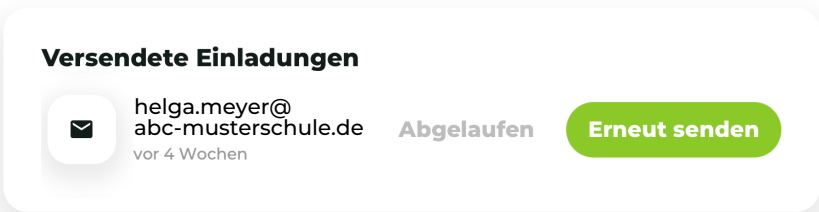
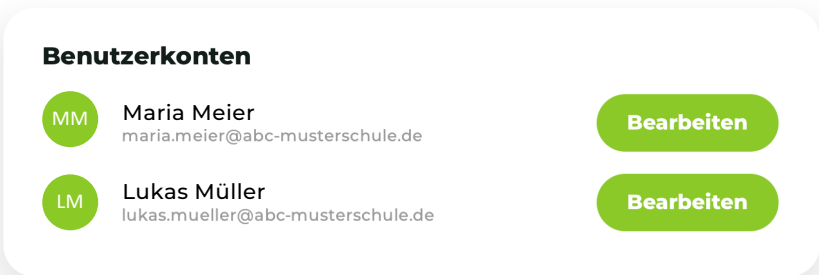
Angemeldete Lehrkräfte ansehen oder entfernen

In der Benutzerverwaltung sehen Sie alle Lehrkräfte Ihrer Schule, die sich bereits angemeldet haben.

Sie können selbst keine Konten anderer Benutzer:innen löschen, Sie können ihnen jedoch die Zugriffsrechte entziehen. Damit verlieren diese den beAzubi-Zugang zu Ihrer Schule. Bitte informieren Sie uns, wenn ein Konto permanent gelöscht werden soll.



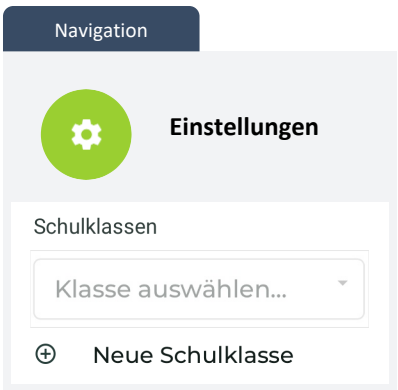
E-Mail-Adresse eingeben und Einladung versenden.



Möglichkeit zur Änderung der Zugriffsrechte.

Schulklassen anlegen

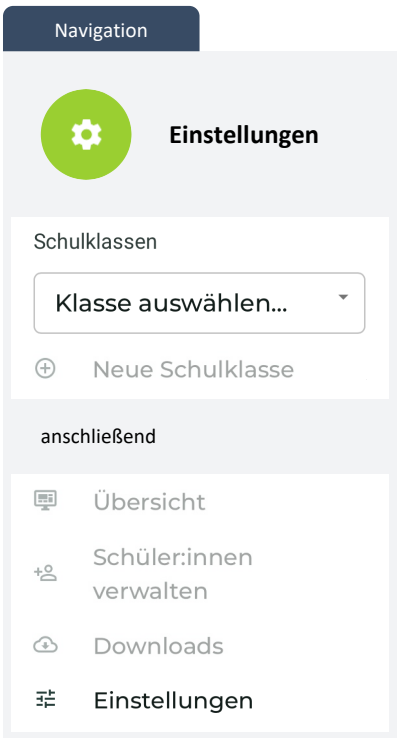
Sie können für jede Jahrgangsstufe mehrere Klassen anlegen.



Lehrkräfte zuordnen und Klassen bearbeiten

Sie können jeder Klasse eine oder mehrere Lehrkräfte zuordnen, Klassen umbenennen oder einer anderen Jahrgangsstufe zuordnen.

Sie können keine Klassen löschen. Bei Bedarf kontaktieren Sie uns per Mail an **hello@beAzubi.de** oder per [FEEDBACK](#)



Neue Schulklasse hinzufügen

Hier kannst du eine neue Schulklasse hinzufügen. Nachdem du die Klasse angelegt hast, können Schüler:innen sich über die beAzubi App mit der Klasse verbinden. Das Lehrerkollegium kann dann die Profile der jeweiligen Schüler:innen einsehen.

Nachdem die Klasse angelegt wurde, kannst du einen QR-Code (PDF) herunterladen, über den die Schüler:innen sich über die beAzubi App anmelden / verbinden können. Dieser QR-Code kann dann z.B. im Klassenraum aufgehängt werden.

Name der Schulklasse

Jahrgangsstufe

Klassenlehrer:in

Nach Erstellung der Klasse hast Du die Möglichkeit über die Einstellungen betreuende Lehrer:innen der Klasse zuzuweisen.

Schulklasse editieren

Hier kannst du Daten der Schulklasse bearbeiten. Neben dem Namen und der Jahrgangsstufe kannst du auch den/die zuständige Klassenlehrer:in ändern.

Solltest Du die Zuständigkeit auf eine/n andere/n Lehrer:in übertragen, entziehst du dir ggf. gleichzeitig die Berechtigung für die Verwaltung dieser Klasse.

Name der Schulklasse

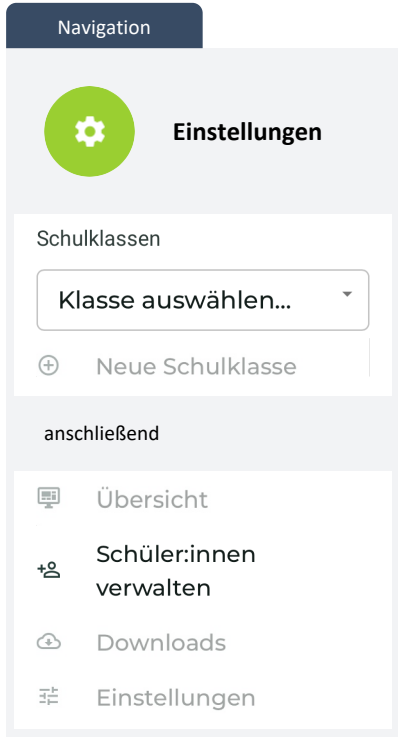
Jahrgangsstufe

Klassenlehrer:in

Hier findest Du die bereits vermerkten Klassenlehrer:innen

Wer aus dem Kollegium betreut diese Klasse?

Schüler:innen hinzufügen



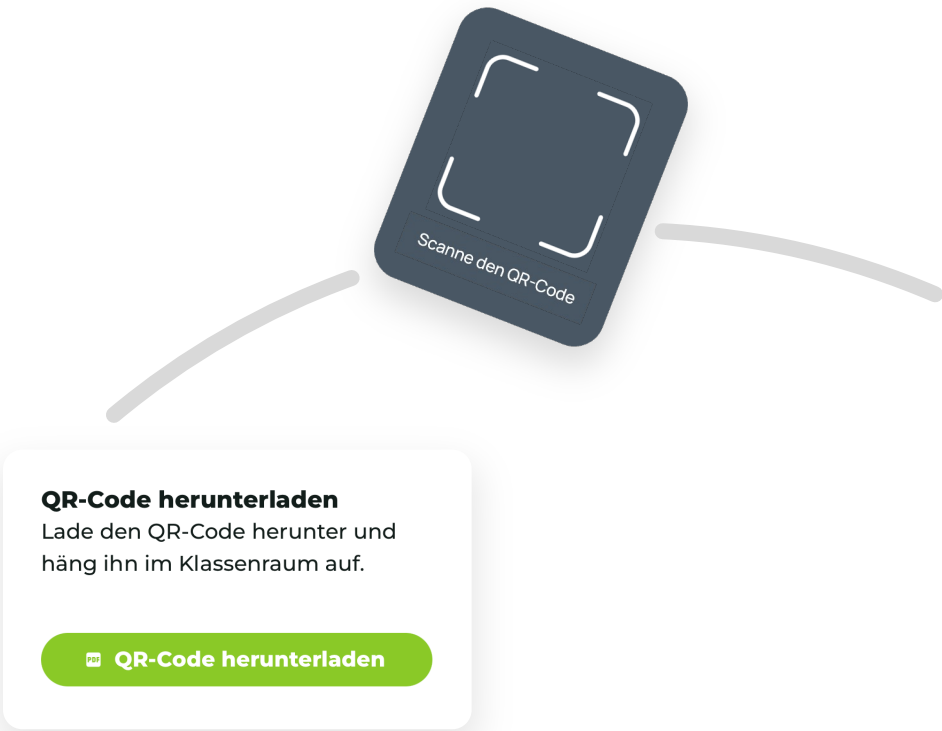
Geringer Aufwand für Lehrkräfte

Schüler:innen melden sich selbst an und ordnen sich selbständig ihrer Schule und Klasse zu.

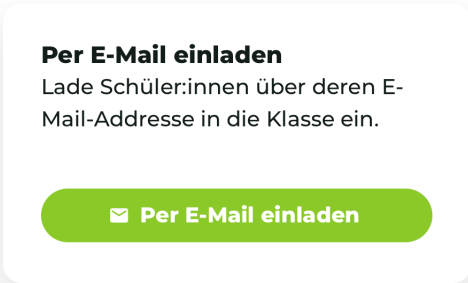
Schüler:innen mit der Klasse verbinden

Die Schüler:innen können sich direkt bei der erstmaligen Anmeldung oder in den Einstellungen der beAzubi-App selbständig mit ihrer Schulklasse verbinden.

Am einfachsten können die Schüler:innen per QR-Code mit der Klasse verbunden werden. Lehrkräfte können für ihre Klasse einen QR-Code als PDF-Datei zum Ausdrucken herunterladen und z.B. im Klassenraum aufhängen.



Alternativ oder ergänzend können Sie die Schüler:innen per Mail-Funktion einladen.



Anmeldung der Schüler:innen zur mobilen beAzubi-App

Die Schüler:innen laden die beAzubi-App in ihrem App-Store herunter. Bei der erstmaligen Anmeldung können sie sich direkt mit ihrer Schule und Klasse verbinden.



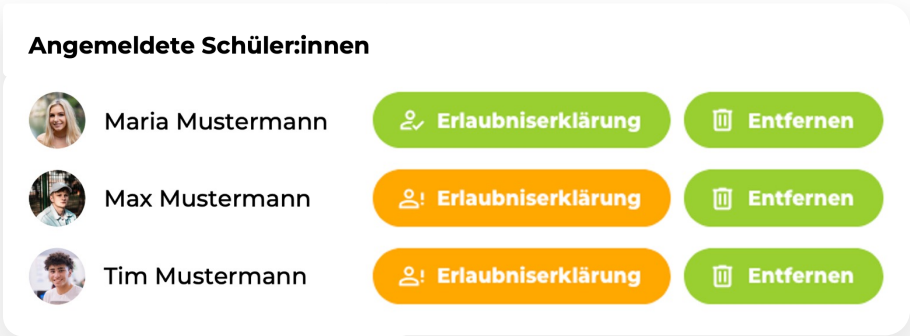
Bei ihrer ersten Anmeldung müssen die Schüler:innen nur ihre Basisdaten angeben (Name, Geburtsdatum und Geschlecht) sowie ein Profilbild einfügen. Das Profilfoto und die persönlichen Daten der Schüler:innen sind in der Grundeinstellung anonym und für Unternehmen nicht sichtbar.

! Tipp zur gemeinsamen Anmeldung im Unterricht

Für einen zeitsparenden und reibungslosen Ablauf informieren Sie Ihre Schüler:innen vorab, auf dem Smartphone oder Tablet ein passendes Foto mitzubringen. Das Profilbild kann später auch jederzeit geändert werden.

Anmeldungen in der Klassenübersicht

In der Übersicht zur Klassenverwaltung sehen Sie alle Schüler:innen, die sich bei beAzubi registriert und mit ihrer Klasse verbunden haben.



Hier sehen Sie auch, ob die Einverständniserklärung der Eltern für U16-Schüler:innen vorliegt.

Sie können Elternteile hinzufügen oder erneut einladen (Seite 14).

Eltern & Erziehungsberechtigte einbinden

U16

Elterneinbindung und Einverständniserklärungen

Schüler:innen unter 16 Jahren benötigen die Erlaubnis ihrer Eltern bzw. Erziehungsberechtigten für die Nutzung der Kommunikations- und Teilnahmefunktionen auf der digitalen Plattform beAzubi. beAzubi hat die Einholung der Einverständniserklärungen auf einfache Weise mit dem webbasierten **Eltern-Dashboard** gelöst.

Jugendliche unter 16 Jahren werden bei der Erstanmeldung automatisch nach einer E-Mail-Adresse der Eltern zur Benachrichtigung gefragt.



Hi Lisa,

bevor du fortfahren kannst, müssen wir deine Eltern / Erziehungsberechtigten darüber informieren, dass du beAzubi nutzen möchtest.

Eltern benachrichtigen

!

Tipp zur gemeinsamen Anmeldung im Unterricht

Für einen zeitsparenden und reibungslosen Ablauf bitten Sie Schüler:innen unter 16 Jahren vorab, die E-Mail-Adresse mindestens eines Elternteils bzw. Erziehungsberechtigten mitzubringen.

Im beAzubi Eltern-Dashboard können Eltern und Erziehungsberechtigte entscheiden,

- ob ihr Kind auf beAzubi Berufsfelderkundungen und Betriebspraktika vereinbaren darf,
- ob das Profil ihres Kindes auf beAzubi für Unternehmen und Institutionen sichtbar ist,
- ob ihr Kind von Unternehmen und Institutionen kontaktiert werden darf, z.B. für Praktikums- und Ausbildungsplätze.

Per DSGVO-Export (Datenschutzabfrage) können Eltern und Erziehungsberechtigte alle von ihrem Kind gespeicherten Daten abfragen. Ebenso können sie das beAzubi-Account ihres Kindes löschen.

Angemeldete Schüler:innen

	Maria Mustermann	Erlaubniserklärung	Entfernen
	Max Mustermann	Erlaubniserklärung	Entfernen
	Tim Mustermann	Erlaubniserklärung	Entfernen

In der Klassenübersicht können Sie Elternteile hinzufügen oder erneut einladen.

Ebenso können Sie prüfen, ob die Schüler:innen ihr Alter korrekt angegeben haben.

Elternteil hinzufügen

Umstellungen zum Schuljahreswechsel

i

Im August jeden Jahres wird beAzubi auf das neue Schuljahr umgestellt. Dabei gehen keine Daten verloren, auch wenn zunächst nicht alle Inhalte wie gewohnt angezeigt werden.

Warum nimmt beAzubi Umstellungen vor?

Umstellungen zum Schuljahreswechsel ergeben sich aus den Realitäten im Schulbetrieb, z.B.:

- Bei mehrzügigen Klassenstufen geschieht es, dass einzelne Schulklassen zusammengelegt, geteilt oder neu aufgeteilt werden.
- Einzelne Schüler:innen werden nicht versetzt, verlassen die Schule, kommen neu hinzu oder wechseln die Klasse innerhalb einer Stufe.

Deswegen löst beAzubi zum Schuljahreswechsel einige Verknüpfungen zwischen Klassen, Lehrkräften und Schüler:innen auf. **So müssen StuBOs, Lehrkräfte und Schüler:innen nicht unzählige einzelne Änderungen vornehmen** und die Datenintegrität wird gewährleistet.

Was geschieht zum Schuljahreswechsel?

- Die Verbindung zwischen den Schüler:innen, ihren Klassen und den zugeordneten Lehrkräften wird aufgelöst. **Die Klassen erscheinen leer, bleiben aber erhalten.**
- Klassen können umbenannt oder einer anderen Jahrgangsstufe zugewiesen werden. **Lehrkräfte müssen den Klassen neu zugeordnet werden** (Seite 11).
- **Die Benutzerkonten der Lehrkräfte und Schüler:innen bleiben vollständig erhalten.** Im neuen Schuljahr werden die Schüler:innen per E-Mail sowie in der beAzubi-App aufgefordert, sich erneut einer Klasse zuzuordnen. Hierfür können Sie erneut QR-Codes erzeugen (Seite 12).



!

Tipps zur einfachen Klassenumstellung

- Verfahren Sie für alle Jahrgangsstufen gleich. Erstellen Sie neue Klassen zumeist nur für neu hinzugekommene Stufen (z.B. bei erstmaliger Verwendung von beAzubi in Klassenstufe 10).
- Verwenden Sie bestehende Klassen, z.B. 8A, 8B und 8C erneut für die Schüler:innen der neuen Stufe 8. Erstellen Sie bei Bedarf z.B. eine neue Klasse 8d.
- Archivieren Sie nicht mehr benötigte Klassen durch Umbenennung, z.B. in „alte 8d 23/24“, zur eventuellen späteren Verwendung.
- **Als StuBO oder Lehrkraft können Sie Klassen nicht selbständig löschen.** Auf Anfrage können wir für Sie einzelne Klassen manuell löschen, sofern der Klasse keine Schüler:innen oder Lehrkräfte zugeordnet sind. Auf diese Weise wird eventueller Datenverlust vermieden.

Profile der Schüler:innen

Ausbildungsinteressen

Assistent/in - Gesundheitstourismus/-prophylaxe

Gesundheit- und Kinderkrankenpfleger/in

Heilpraktiker/in

4 weitere anzeigen

Absolvierte Ausbildungen

Keine Ausbildung absolviert

Absolvierte Praktika

Betreuungskraft / Alltagsbegleiter/in

Ergotherapeut/in

Altenpfleger/in

Sprachen

Deutsch

Englisch

Spanisch

Muttersprache

Sehr gut

Ein wenig

Lieblingsfächer

Deutsch

Fremdsprachen

Gesellschaftslehre

Interesse an Berufsfeldern

Berufe im Rettungsdienst

Berufe rund um Sport und Bewegung

Berufe mit Medizin

Berufe in der Pflege

Berufe in der Medizin- und Rehathechnik

Fähigkeiten

Kreativität

Würdest du dich als Kreativ bezeichnen?

Ja

Bist du musikalisch?

Eher ja

Denkvermögen

Bist du gut im Lösen von komplexen Aufgaben/ Problemen?

Ja

Fällt es dir leicht, mehrere Dinge gleichzeitig zu tun?

Ja

Fällt es dir leicht, strukturiert zu arbeiten?

Ja

Gelingt es dir bei komplexen Aufgaben nicht die Konzentration zu verlieren?

Ja

Konfliktlösung

Fällt es dir leicht Konflikte zu lösen?

Eher ja

Einfühlungsvermögen / Selbstsicherheit

Fällt es dir leicht, dich in andere Menschen hineinzusetzen?

Ja

Bist du in der Lage sicher und frei vor Menschen zu reden?

Ja

Technik

Kannst du gut mit E-Mail-Programmen umgehen?

Ja

Kannst du gut mit Microsoft Word umgehen?

Ja

Kannst du gut mit Microsoft Excel umgehen?

Ja

Beherrschst du Programmier- oder Websprachen?

Ja

16 Motivation

Bist du in der Lage dich zu selbst zu motivieren?

Ja

Die Schüler:innen erstellen auf beAzubi individuelle Profile, mit denen sie für Unternehmen sichtbar sind. Neben schulischen Angaben enthalten die Profile insbesondere **aussagekräftige Informationen zu beruflichen Interessen, Fähigkeiten und zur Persönlichkeit.** Hierzu beantworten die Schüler:innen eine Reihe von Fragen in der App.

Für die Teilnahme an BFE und Praktika ist ein vollständiges Profil zunächst nicht erforderlich, es führt jedoch zu besseren Suchergebnissen und erhöht z.B. die Aussicht auf Praktikumsplätze.

In der **Unternehmensansicht** erscheinen nur die **Positivmerkmale**, d.h. mit „Ja“ oder „Eher Ja“ beantwortete Fragen.

Anonymität & Datenschutz

Die Profile der Schüler:innen sind in der Grundeinstellung anonymisiert. Profilbild, Name, Geburtsdatum und Geschlecht sind ausschließlich für Lehrkräfte sichtbar. Nur bei BFE-Buchungen und nach erfolgten Praktikumszusagen werden mindestens Name und Bild angezeigt, sofern nicht mehr freigegeben ist.

Benutzerdaten werden ausschließlich auf ISO-zertifizierten Servern der Hetzner Online GmbH in Deutschland gespeichert.

Profilerstellung in der beAzubi-App

Vervollständigung des Profils

Bei der erstmaligen Anmeldung müssen die Schüler:innen nur ihre Basisdaten eingeben und ein Profilfoto hinzufügen.

Die Schüler:innen können ihre Profile kontinuierlich ergänzen oder verändern. Hierzu beantworten sie ca. 60 Fragen aus den Bereichen Fähigkeiten, Berufliche Interessen und Persönlichkeit.

Ziel ist, dass Schüler:innen ihre Profile möglichst früh vervollständigen. So erhalten die Unternehmen einen guten ersten Eindruck, z.B. bei Praktikumsanfragen.

Profile im beAzubi SchoolManager

Überblick über die Profile

In der Klassenübersicht können Sie Vollständigkeit und Inhalt der Schüler:innen-Profile verfolgen.

17

KAoA-Standardelement 5.1

Berufsfelderkundungen

Sekundarstufe I

!

Besonderheiten bei der Umsetzung von BFE in beAzubi

Die Schüler:innen buchen BFE-Veranstaltungen der Betriebe direkt in der beAzubi-App, ohne dass eine Anfrage oder Zusage erforderlich ist.

Betriebe legen Veranstaltungen für einen oder mehrere BFE-Termine an. BFE-Plätze sind für Schüler:innen aller Schulen im Kreis buchbar, die an diesen Terminen BFE-Tage haben.

Die BFE-Funktionen sind für die 8. Klassen eingerichtet. Auf Anfrage können wir für Ihre Schule BFE auch für andere Jahrgänge freischalten.

✓

Geringer Aufwand und Lehrkräfte

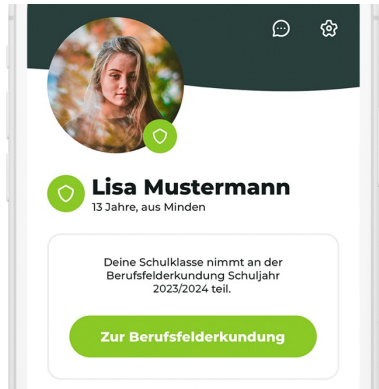
Einmal im Schuljahr:
BFE-Termine der Kommunalen Koordinierungsstelle mitteilen.

Fortlaufend nach Ermessen:
BFE-Status der Schüler:innen auf beAzubi verfolgen.

BFE-Buchung in der beAzubi-App

1

Zum BFE-Buchungsstart des Schuljahres erscheinen die BFE-Funktionen in der App.



3

Zu jeder BFE-Veranstaltung finden Schüler:innen die verfügbaren Plätze und ausführliche Informationen.



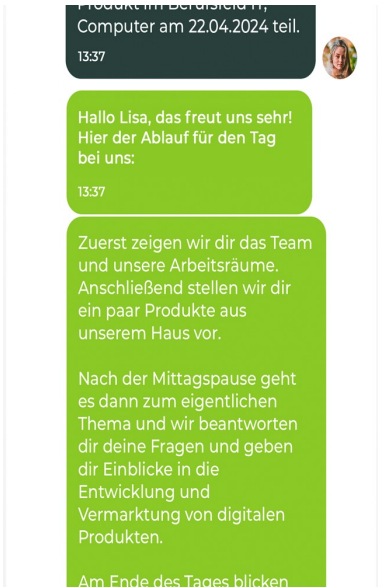
2

Die Schüler:innen suchen nach Veranstaltungen für die einzelnen BFE-Tage.



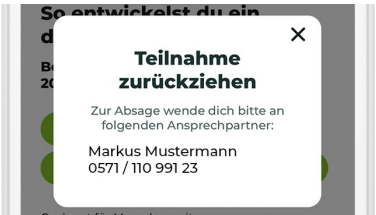
4

Mit der Buchung startet eine Konversation. Schüler:in und Unternehmen können vorab Informationen austauschen.

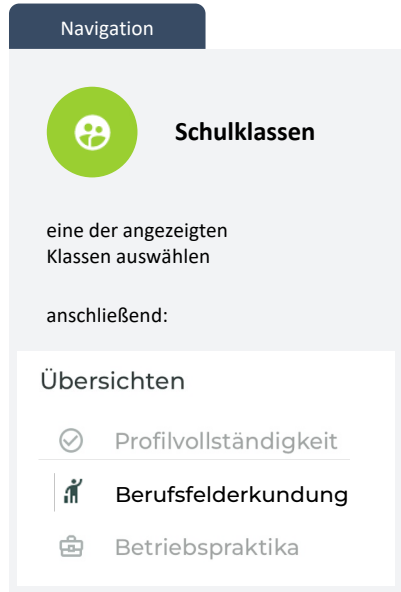


5

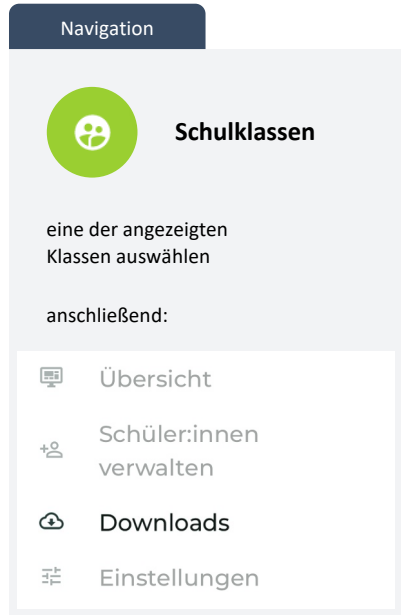
BFE-Buchungen sind verbindlich. Die beAzubi-App sieht keine Funktion zur Absage der BFE-Teilnahme vor. Absagen aufgrund von Irrtum oder aus besonderem Grund müssen dem Betrieb persönlich mitgeteilt werden.



BFE im beAzubi SchoolManager



Ansicht am Schuljahresstart (links) und nach Beginn der BFE-Buchungen (rechts).



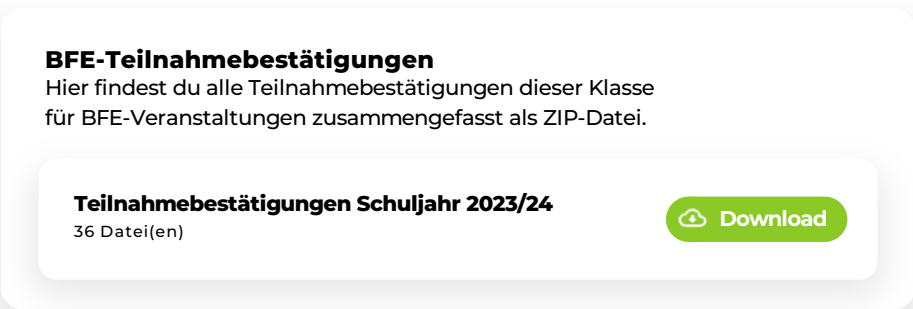
BFE in der Klassenübersicht

In der Klassenübersicht können Sie den Status der BFE-Buchungen Ihrer Schüler:innen verfolgen.



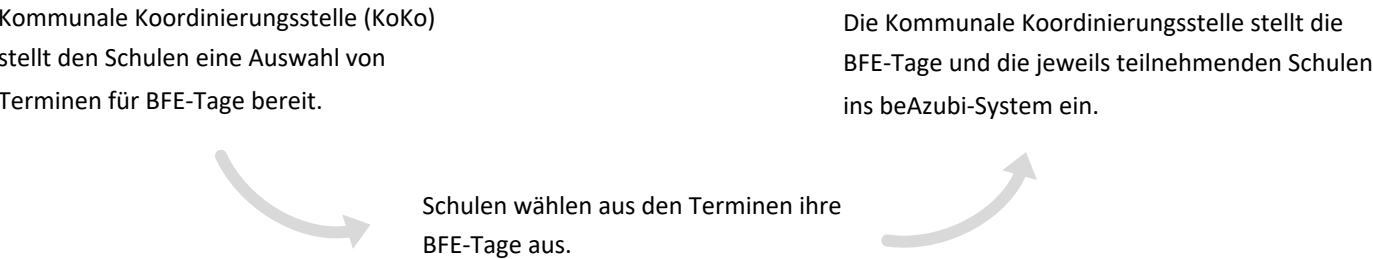
Teilnahmebestätigungen zum Download

Die Betriebe erstellen die Teilnahmebescheinigungen zur Berufsfelderkundung per QR-Code oder per Mail-Funktion. Die Teilnahmebestätigungen Ihrer Klasse stehen Ihnen zum Download zur Verfügung.



Ablauf der BFE-Buchungen mit beAzubi

1 Die BFE-Tage der Schulen im Kreis Minden-Lübbecke werden terminiert.



Für jeden BFE-Termin werden den Unternehmen die teilnehmenden Schulen angezeigt.

3 Schüler:innen buchen BFE-Veranstaltungen in der beAzubi-App.

Mit der beAzubi-App finden die Schüler:innen BFE -Angebote im ausgewählten Umkreis mit ihren Wunschkriterien. Sie können die BFE-Tage direkt in der App buchen.

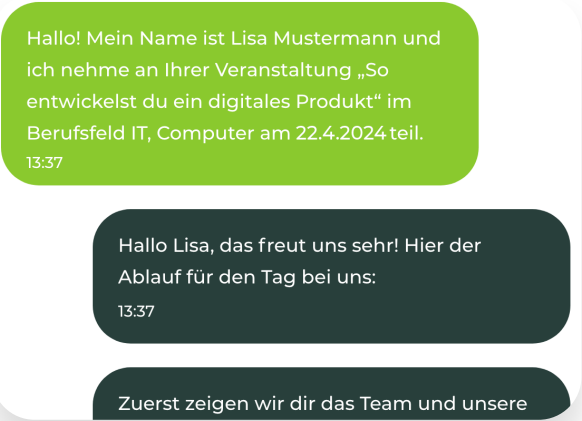


2 Unternehmen erstellen Veranstaltungen für die BFE-Tage der Schulen.

- Unternehmen können mit beAzubi schnell und in wenigen Schritten BFE-Veranstaltungen erstellen:
- Veranstaltungstag(e) und Zeiten
 - BFE-Merkmale und Kontaktdaten
 - Anzahl der BFE-Plätze
 - Ablaufbeschreibung

4 Per Chat-Funktion können Schüler:innen und Betriebe vorab Informationen austauschen.

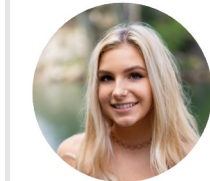
Mit der BFE-Buchung wird automatisch eine Konversation auf beAzubi eröffnet. Schüler:innen und Betriebe können den Kontakt auch nach dem BFE-Tag fortsetzen.



5 Schüler:innen absolvieren eine Berufsfelderkundung im Betrieb.

6 Unternehmen erstellen Teilnahmebescheinigungen einfach per Mausklick und QR-Code.

Lehrkräfte erhalten Benachrichtigungen über BFE-Teilnahmen ihrer Schüler:innen und können Teilnahmebestätigungen herunterladen.



Maria Mustermann

Absolvierte BFE-Tage erscheinen als Erfolge in den Profilen der Schüler:innen.

Betriebspraktikum

Besonderheiten bei der Umsetzung von Praktika in beAzubi

beAzubi funktioniert **ohne Annoncen** für Praktikumsstellen.

Betriebe und Institutionen pflegen ihre **Ausbildungsberufe** ein und geben sie für Praktikumsanfragen frei.

Lehrkräfte stellen die **Praktikumszeiträume** ihrer Schulklassen ein.

Schüler:innen recherchieren Möglichkeiten für Praktika anhand von Ausbildungsberufen und Unternehmensprofilen. Sie stellen **Praktikumsanfragen** für die Praktikumszeiträume ihrer Klasse.



Geringer Aufwand für StuBOs und Lehrkräfte

Einmal im Schuljahr:

Praktikumszeiträume für Klassen einstellen (nach Belieben auch mehrfach im Schuljahr).

Fortlaufend nach Ermessen:

Praktikumsstatus der Schüler:innen auf beAzubi verfolgen.

KAoA-Standardelement 6.1

Betriebspraktika

Sekundarstufe I



KAoA-Standardelement 6.5

Langzeitpraktikum

Sekundarstufe I (optional)



KAoA-Standardelement 9.1

Praxiselemente in Betrieben, Hochschulen und Institutionen

Sekundarstufe II



Information für die Gymnasiale Oberstufe

Mit beAzubi werden i.d.R. Praktika mit Bezug zu dualen Ausbildungsberufen vermittelt. Die Praxiselemente der Sekundarstufe II ermöglichen u.a. auch Praktika in akademischen Berufen oder in Berufen mit dualen Studium. Mit der Funktion „**Benutzerdefinierte Praktikumszeiträume**“ (Seiten 27 & 28) ermöglicht es beAzubi, Betriebspraktika und Praxiselemente auch flexibel an die Bedürfnisse der Gymnasialen Oberstufe anzupassen.

Wir prüfen, ob eine Erweiterung um Berufe mit dualen Studiengängen sinnvoll ist und wie wir diese zukünftig ggf. in beAzubi berücksichtigen können.



Information für Berufskollegs

Die Bildungsgänge der Berufskollegs benötigen teilweise Praktika in schulischen (nicht dualen) Ausbildungsberufen, die in beAzubi bisher nicht hinterlegt sind. Mit der Funktion „**Benutzerdefinierte Praktikumszeiträume**“ (Seiten 27 & 28) ermöglicht es beAzubi, Betriebspraktika flexibler auch für einige Praktikumsformen der Berufskollegs anzupassen.

Wir prüfen derzeit den genauen Bedarf und beabsichtigen, zukünftig auch solche schulischen Ausbildungsberufe aufzunehmen.

In Planung

Berufskollegs

Praktikumsformate für verschiedene Bildungsgänge der Berufskollegs

Freiwillige Praktika



Ablauf der Praktikumsanfragen mit beAzubi

1 Unternehmen stellen ihre Ausbildungsberufe in beAzubi ein und geben Praktikumsanfragen frei.

Praktikumsanfragen: ☒



Musterleute Logistik GmbH

Ausbildungsberufe

Kaufmann/-frau - Spedition und Logistikdienstleistung

Fachkraft - Lagerlogistik

Berufskraftfahrer/in

Kraftfahrzeugmechatroniker/in - Nutzfahrzeugtechnik

2 Lehrkräfte stellen die Praktikumszeiträume für ihre Schulklassen in beAzubi ein.

3 Schüler:innen stellen Praktikumsanfragen in der beAzubi-App.



Die Schüler:innen recherchieren in der beAzubi-App Unternehmen und deren Ausbildungsberufe für Praktika.

Mit der beAzubi-App können sie per Fingertipp direkt Praktikumsanfragen versenden. Um unbedachte Massenanfragen zu vermeiden können die Schüler:innen für jeden Praktikumszeitraum gleichzeitig jeweils nur eine Praktikumsanfrage versenden. Innerhalb von 48 Stunden erhalten Sie eine Antwort (zzgl. Wochenenden und Feiertage.)

4 Unternehmen erhalten Praktikumsanfragen.

Das Unternehmen prüft die Anfrage und entscheidet, ob es für den gewünschten Zeitraum ein Praktikum zusagen möchte. Dabei können die Betriebe die beAzubi-Profile der Schüler:innen einsehen und per Chat-Funktion Rückfragen stellen.

Zusage

Wenn dem Unternehmen das Profil des/der Schüler:in zusagt und der angefragte Praktikumszeitraum in den Betriebsablauf passt, sagt es das Praktikum zu.

Absage

Absagen beinhalten eine kurze Begründung. Schüler:innen recherchieren in der beAzubi-App alternative Praktikumsmöglichkeiten und senden eine weitere Praktikumsanfrage.

Anfrage läuft aus.

Nach 48 Stunden (zzgl. Wochenenden und Feiertagen) läuft die Anfrage aus. Wenn sie möchten, können Schüler:innen dieselbe Anfrage erneut stellen.

5 Schüler:innen absolvieren ein Praktikum im Betrieb.



6 Absolvierte Praktika erscheinen als Erfolge in den Profilen der Schüler:innen.



Maria Mustermann



Hat vom 17. Juni 2024 bis zum 28. Juni 2024 ein **Praktikum** als **Kaufmann/-frau - Spedition und Logistikdienstleistung** bei **Musterleute Logistik GmbH** absolviert.

Praktika

anschließend:
Schaltfläche oben rechts

Zeiträume anlegen

Neben Start- und Endtag legen Sie mit dem Datum „Sichtbar für Schüler:innen“ fest, ab wann diese ihre Praktikumszeiträume sehen und Anfragen für Praktika stellen können.

Sie können Zeiträume von einem Tag bis zu mehreren Monaten sowie verschiedene Intervalle auswählen.

Beispiele für verschiedene Praktikumsformen und die entsprechenden Intervalle:

Blockpraktikum
Intervall: Täglich

Verwenden Sie diese Auswahl z.B. für:

Betriebspraktika in der
Sekundarstufe I

Praxiselemente in Betrieben in
der Sek. II

Praktikumszeiträume festlegen

Damit Ihre Schüler:innen Praktikumsanfragen bei Betrieben stellen können, müssen Sie zunächst Praktikumszeiträume festlegen. Sie können Praktikumszeiträume für ganze Jahrgänge oder für einzelne oder mehrere Klassen einer Jahrgangsstufe anlegen, ebenso mehrere Zeiträume für jede Schulklasse.

Zeiträume für Praktika festlegen

Jahrgangsstufe
9

Erster Tag des Praktikums
tt. mm. jjjj

Letzter Tag des Praktikums
tt. mm. jjjj

Sichtbar für Schüler:innen
tt. mm. jjjj

Intervall

Bitte wähle die betreffenden Schulklassen aus:

Klasse 9a
21 Schüler:innen

Klasse 9b
24 Schüler:innen

Klasse 9c
23 Schüler:innen

Zeiträume festlegen

Mit wenigen Eingaben und Mausklicks erstellen Sie in kurzer Zeit die Praktikumszeiträume Ihrer Schulklassen.

Erster Tag des Praktikums
24. 06. 2024

Letzter Tag des Praktikums
28. 06. 2024

Sichtbar für Schüler:innen
06. 05. 2024

Intervall
Täglich

Mit dieser Auswahl finden die Praktikumstage bzw. das Praktikum im angegebenen Zeitraum täglich an Schultagen statt.

Das Intervall „Täglich“ ist die Standardform für Praktika „am Stück“, also für durchgehende ein- bis mehrwöchige bzw. ein- bis mehrtägige Betriebspraktika.

Regelmäßige Praxistage
Intervall: Wöchentlich

Verwenden Sie diese Auswahl z.B. für:

Wöchentliche Praxistage in
Betrieben

Benutzerdefinierte
Praktikumszeiträume

Im Regelfall finden Praktika in den Ausbildungsberufen statt, welche die Betriebe in beAzubi einstellen und für Praktikumsanfragen freigeben. Ebenso finden Praktika i.d.R. als ein- oder mehrwöchige Blockpraktika oder als wöchentliche Praxistage statt.

Benutzerdefinierte Praktika benötigen Sie dann, wenn Sie von den dualen Ausbildungsberufen oder vom Standardzeitrahmen abweichen.

Insbesondere können Sie benutzerdefinierte Praktikumszeiträume in folgenden Fällen verwenden:

- bei untypischen bzw. gemischten Intervallen, z.B. einer Schulphase mit festen Praxistagen gefolgt von einem Blockpraktikum

Erster Tag des Praktikums
28. 05. 2024

Letzter Tag des Praktikums
03. 07. 2024

Sichtbar für Schüler:innen
06. 05. 2024

Intervall
Wöchentlich

Mit dieser Auswahl finden die Praktikumstage im angegebenen Zeitraum wöchentlich statt. Bitte wähle die Werktage aus.

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Sonntag

Mit dem Intervall „Wöchentlich“ können Sie z.B. für einen längeren Praktikumszeitraum feste wöchentliche Praxistage anlegen.

Erster Tag des Praktikums
28. 05. 2024

Letzter Tag des Praktikums
03. 07. 2024

Sichtbar für Schüler:innen
06. 05. 2024

Intervall
Benutzerdefiniert

Bitte definiere den Zeitraum und die Intervalle sehr prägnant. Bei Praktikumsanfragen wird dies den Unternehmen angezeigt.

Schreiben

Vorschau

H

B

I

☰

☰

☰

Beim Intervall „Benutzerdefiniert“ können Sie in einem zusätzlichen Textfeld das Praktikumsformat für die Betriebe eindeutig beschreiben.

- wenn Praktikumsplätze außerhalb der dualen Ausbildungsberufe gesucht werden, die von den Betrieben auf beAzubi angegeben werden, z.B.:
- bei Erläuterungsbedarf zu Inhalt oder Zeitrahmen des Betriebspraktikums, z.B. :

Betriebspraktika in
schulischen Ausbildungs-
berufen der Berufskollegs

Praxiselemente in
akademischen Berufen in der
Sekundarstufe II

Ein- oder mehrtägige
Schnupperpraktika

Langzeitpraktika



Wichtig: Eindeutige Beschreibung des Praktikumsformats.

Beispiele zur Formulierung benutzerdefinierter

Praktikumszeiträume:

In der Oberstufe erwähnen Sie z.B., dass Praktika auch in akademischen Berufen absolviert werden können.

Als Berufskolleg beschreiben Sie z.B. den Bildungsgang bzw. den Ausbildungsberuf.

Erläutern Sie bei Bedarf den besonderen Praktikumszweck.

Benennen Sie ggf. den besonderen Zeitrahmen.

Erwähnen Sie die Möglichkeit zur Rückfrage per Chat.

Zweitägiges Schnupperpraktikum in Betrieben und Institutionen für Schüler:innen der Jahrgangsstufe 11, Karl-Mustermann-Gesamtschule

Die Schüler:innen sollen mit Hilfe des Praktikums ihre Ausbildungs- bzw. Studienwünsche konkretisieren. Sie haben i.d.R. bereits zwei einwöchige Betriebspraktika in einem dualen Ausbildungsberuf absolviert.

Das Praktikum kann z.B. stattfinden

- in einem Ausbildungsberuf Ihres Betriebs
- in einem Berufsbild mit dualen Studium in ihrem Betrieb
- in einem akademischen Berufsbild Ihres Betriebes

Rückfragen zur Praktikumsanfrage können Sie per Chat-Funktion auf beAzubi direkt an den/die Schüler:in stellen.

Beispiel: **Praxiselement in der Sek. II als zweitägiges „Schnupperpraktikum“**

Kombiniertes Intervall- und Blockpraktikum für Auszubildende zum/zur Pflegefachassistent:in

Die Hildegard-Muster-Pflegefachschule bildet in einer einjährigen schulischen Ausbildung Pflegefachassistent:innen aus. Für den praktischen Teil ihrer Ausbildung absolvieren die Schüler:innen ein Betriebspraktikum.

Das Praktikum gliedert sich zeitlich wie folgt:

- vom 27.05. bis 21.06.2024: **ein Praxistag pro Woche (Montag)**
- vom 24.06. bis 05.07.2024: **zweiwöchiges Blockpraktikum (Montag-Freitag)**

Rückfragen zur Praktikumsanfrage können Sie per Chat-Funktion auf beAzubi direkt an den/die Auszubildende*n stellen.

Beispiel: **Kombiniertes Intervall- und Blockpraktikum im Berufskolleg**

Navigation



Schulklassen

eine der angezeigten Klassen auswählen

anschließend:

Übersichten

- ✓ Profilvollständigkeit
- 👤 Berufsfelderkundung
- 📋 Betriebspraktika

Klassenübersicht Betriebspraktika

In der Klassenübersicht sehen Sie auf einen Blick den Status aller Praktikumsanfragen der Schüler:innen, erkennen eventuellen Handlungsbedarf und können individuell unterstützen.

Betriebspraktika - Übersicht Schüler:innen

Maria Mustermann Herford

1. Praxisphase
27.11.2023 - 15.12.2023

Praktikumszusage
Meier & Müller KG

2. Praxisphase
19.02.2024 - 08.03.2024

Offene Anfrage
Musterleute GmbH

Profil anzeigen

Tim Mustermann Herford

1. Praxisphase
27.11.2023 - 15.12.2023

Offene Anfrage
Meier & Müller KG

2. Praxisphase
19.02.2024 - 08.03.2024

Keine Anfrage

Profil anzeigen

Praktikumsanfragen in der beAzubi App



Tipp zur Suche nach passenden Praktika:

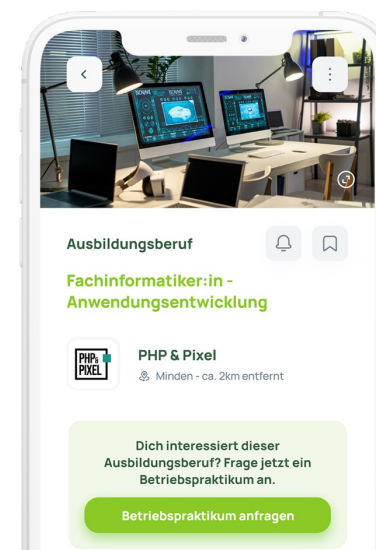
1

Die Praktikumsfunktion erscheint in der App, sobald Lehrkräfte die Praktikumszeiträume für die jeweilige Klasse als sichtbar freigeben.



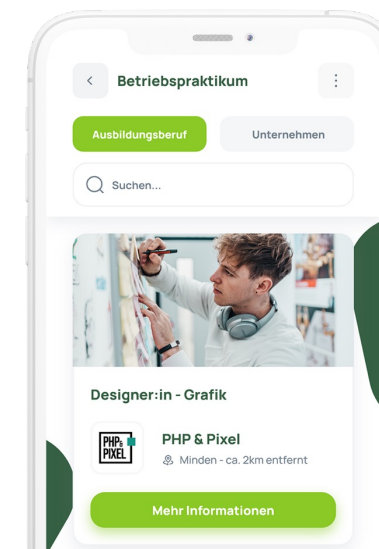
4

In der Detailansicht finden die Schüler:innen Informationen zu Praktikum und Betrieb.



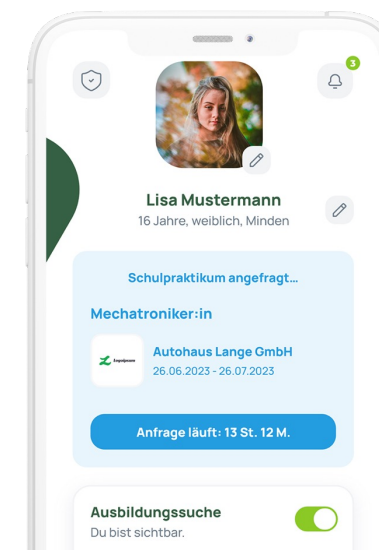
2

Die Schüler:innen suchen entweder auf der Basis von Ausbildungsberufen ...



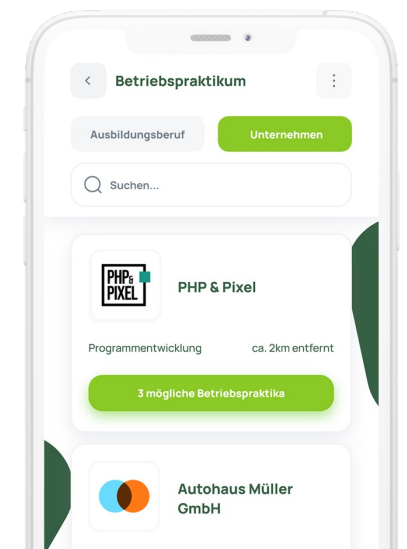
5

Die Schüler:innen senden Praktikumsanfragen direkt aus der App an Unternehmen.



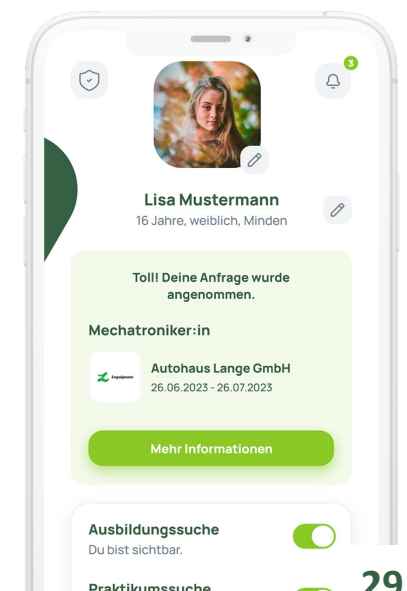
3

... oder über Unternehmen nach einem passenden Betriebspraktikum.



6

Innerhalb von 48 Stunden erhalten sie eine Antwort.



Ausbildungsbetriebe auf beAzubi

Kontakte zwischen Schüler:innen und Betrieben

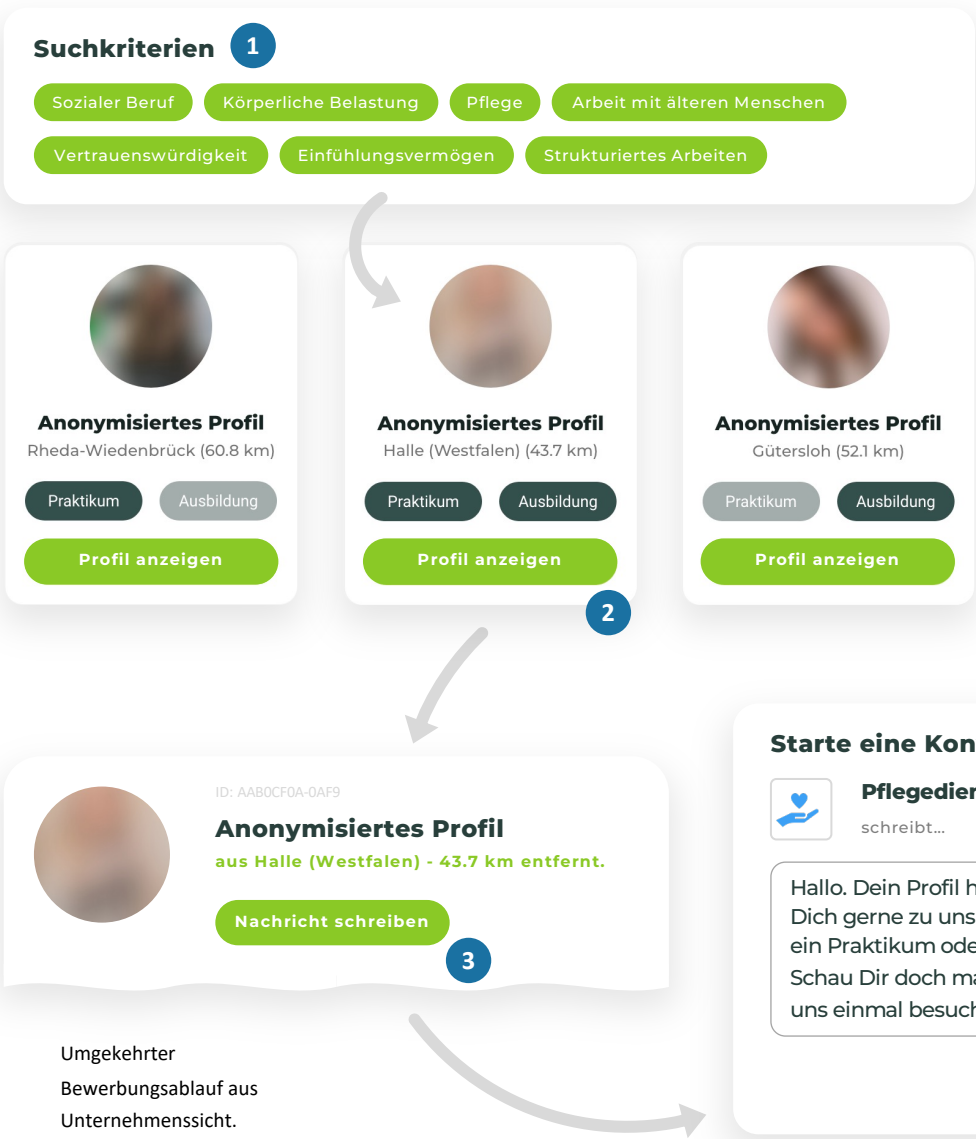
Interaktionen zwischen Schüler:innen und Betrieben führen stets zu Kontakten und starten automatisch Konversationen per Chat-Funktion.

Kontakte bleiben aktiv, solange sie nicht selbständig gelöscht werden. Chats können archiviert werden. Besteht ein Kontakt, so können sich beide Seiten jederzeit anschreiben, z.B. um ein zukünftiges Praktikum oder ein Vorstellungsgespräch zu vereinbaren.

Konversationen werden automatisch eröffnet:

- sobald ein:e Schüler:in eine BFE-Veranstaltung eines Betriebes bucht,
- sobald ein:e Schüler:in eine Praktikumsfrage an einen Betrieb sendet,
- wenn ein Betrieb eine:n Schüler:in proaktiv kontaktiert (bei Schüler:innen unter 16 Jahren nur möglich, wenn die Eltern diese Funktion im Eltern-Dashboard freigegeben haben).

Umgekehrter Bewerbungsprozess



Unternehmen im beAzubi School Manager

Unternehmenssuche

Sie können mit verschiedenen Kriterien nach Betrieben suchen und so nach Ermessen ihre Schüler:innen bei der Recherche unterstützen.

Navigation

Unternehmen

anschließend:

Branche

2 ausgewählt

Unternehmensform

-

Anzahl Mitarbeiter:innen

-

Vorteile Mitarbeiter:innen

-

Entfernung

-

Kreis oder kreisfreie Stadt

Kreis Gütersloh

Profile der Unternehmen

Die Profile beinhalten u.a. die **Ausbildungsberufe**, anhand derer Ihre Schüler:innen Praktikums- und Ausbildungsplätze finden können.

Unternehmen veröffentlichen **aktuelle Beiträge**, z.B. offene Ausbildungsstellen oder Stories von Auszubildenden. Durch **Abonnieren** werden Sie über neue Beiträge des Unternehmens benachrichtigt.

#AUSLIEBE

Diakonie im Kirchenkreis Halle e.V.

Pflege & Support

Halle (Westfalen) (43.5km)

Profil anzeigen

soma OHG

Gesundheit, Wellness & Fitness

Gütersloh (47.3km)

Profil anzeigen

Verbund katholischer Altenhilfe Paderborn e.V. (VKA)

Pflege & Support

Rheda-Wiedenbrück (61km)

Profil anzeigen

Diakonie im Kirchenkreis Halle e.V.

Halle (Westfalen)

501 bis 1000

Pflege & Support

Abonnieren

Beschreibung

Die Diakonie ist die soziale Arbeit der evangelischen Kirche. Wir verstehen unseren Auftrag als gelebte Nächstenliebe. Die Angebote unserer Diakonie stehen allen Menschen offen, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Alter oder sexueller Identität.

In der Diakonie im Kirchenkreis Halle sind mehr als 530 Mitarbeitende beschäftigt und für unterschiedliche diakonische Angebote und Einrichtungen rund um Pflege, Betreuung und Beratung tätig.

Ausbildungsberufe

Kaufmann/-frau - Büromanagement

Pflegfachmann/-frau

Vorteile Mitarbeiter:innen

Dienstrad

Kostenlose Nutzung von Firmenräumen, Hard- & Software

Betriebliche Altersvorsorge

Karrierechancen

Urlaubsgeld

Zentraler Standort

Weiterbildung & Workshops

Impfaktionen

Neuigkeiten

Wir suchen Azubis!

Wir bilden auch aus im Bereich Büromanagement!

Beitrag anzeigen

vor 3 Wochen

Wir suchen Azubis!!!

Beitrag anzeigen

vor 3 Wochen

Anfahrt & Adresse

Diakonie im Kirchenkreis Ha...

Martin-Luther-Straße 11 - 33790 Halle (Westfalen)

Nordrhein-Westfalen - Deutschland

31



Ihre Ansprechpartner:innen

Alessandra Kröger

(0571) 807 – 21 661

a.kroeger@minden-luebbecke.de

Verena Lodwig

(0571) 807 – 21 662

v.lodwig@minden-luebbecke.de



Kreis Minden-Lübbecke

Schulamt

Kommunale Koordinierungsstelle

„KAoA – Übergang Schule-Beruf in NRW“

Portastraße 13

32423 Minden

beAzubi-Support



Für Anregungen und bei technischen Fragen zur Anwendung senden Sie uns bitte eine E-Mail an hello@beAzubi.de oder schreiben Sie uns eine Nachricht per Feedback-Funktion .



beAzubi GmbH

Kreuzberger Str.23

32457 Porta Westfalica

www.beAzubi.de



Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

