

Die Lernplattform LOGINEO-LMS / Moodle und EDMOND NRW

How To: Wie kann man Medien aus dem kommunalen Medienservice EDMOND NRW in das Landesmoodle // LOGINEO-LMS integrieren?

Diese bebilderte Anleitung will Ihnen am Beispiel einer real-existierenden Schule, der Regenbogenschule in Moers, Kreis Wesel, zeigen, wie leicht Sie digitale Medien aus dem EDMOND-Fundus in die Lernplattform LOGINEO-LMS einbauen und für sich und Ihre Schülerinnen und Schüler nutzbar machen können.

Voraussetzungen: Sie benötigen zunächst zwei Dinge,
erstens einen Vollzugang zum EDMOND NRW-Portal Ihrer Stadt, Ihres Kreises. Es gilt der Standort der Schule, nicht der Wohnort, und
zweitens selbstverständlich einen Account zum LMS Ihrer Schule in der Rolle Lehrer. Sie haben noch keinen EDMOND NRW-Zugang? Dann bitte weiter auf Seite 16

Schritt 1: Rufen Sie die WebSite www.edmond-nrw.de auf. Klicken Sie dort rechts auf die Schaltfläche „hier geht's zur Mediensuche“.

Schritt 2: Es öffnet sich eine Seite zur Auswahl Ihres Medienzentrums. Klicken Sie dort bitte auf die Schaltfläche „Bitte Medienzentrum auswählen“.

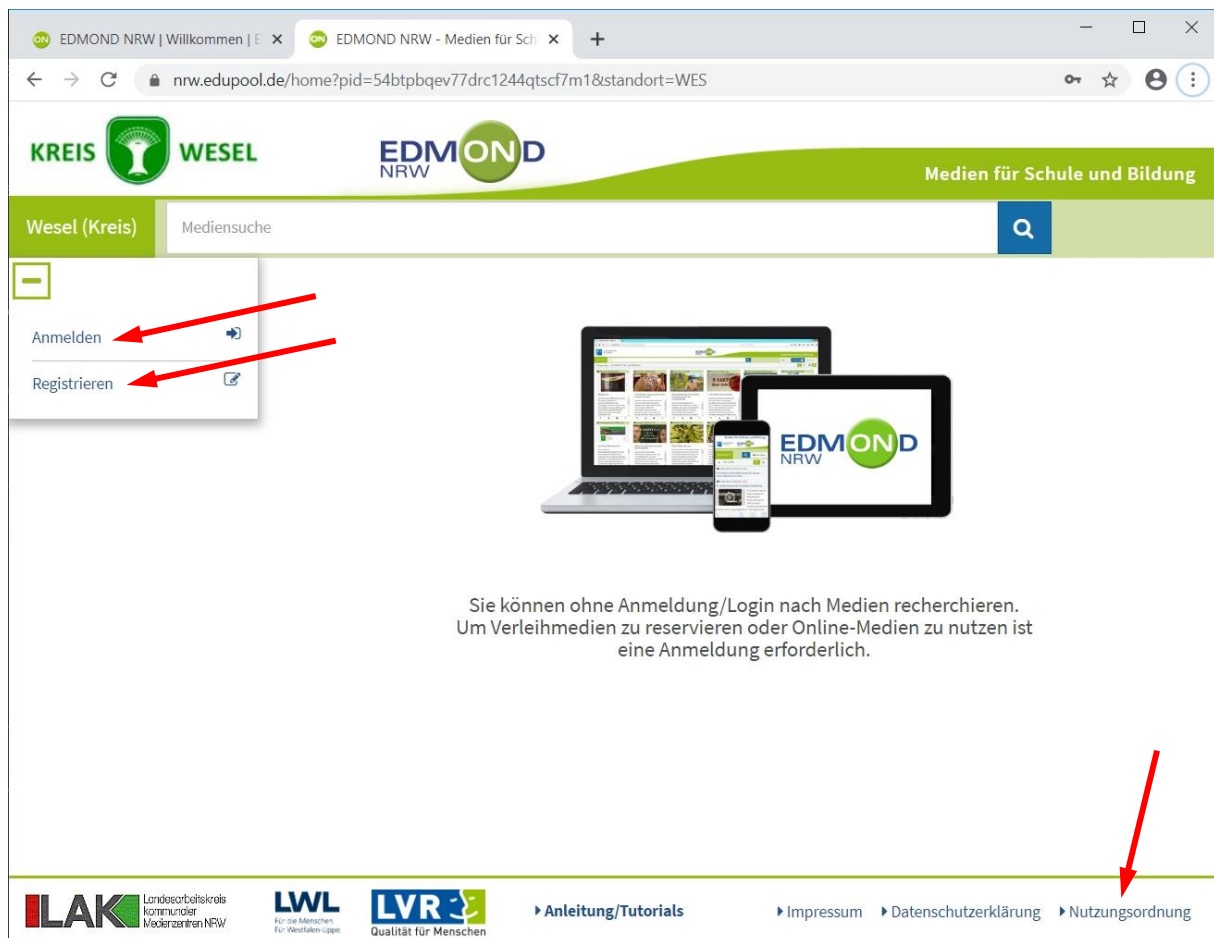
Es öffnet sich ein Fenster mit einer Tabelle der Kreise und Städte in NRW.

Wählen Sie dort den Standort der Schule und klicken darauf.

Die Regenbogenschule liegt in Moers, daher muss in diesem Beispiel das Medienzentrum des Kreises Wesel gewählt werden.

Medienzentren in Nordrhein-Westfalen		
> Aachen	> Herford (Kreis)	> Recklinghausen (Kreis)
> DG Belgien	> Herne	> Remscheid
> Bielefeld	> Hochsauerlandkreis	> Rhein-Erft-Kreis
> Bochum	> Höxter (Kreis)	> Rheinisch-Bergischer Kreis
> Bonn	> Kleve (Kreis)	> Rhein-Kreis Neuss
> Borken (Kreis)	> Köln	> Rhein-Sieg-Kreis
> Bottrop	> Krefeld	> Siegen-Wittgenstein (Kreis)
> Coesfeld (Kreis)	> Leverkusen	> Soest (Kreis)
> Dortmund	> Lippe (Kreis)	> Solingen
> Düren (Kreis)	> LVR-Schulen	> Steinfurt (Kreis)
> Düsseldorf	> Märkischer Kreis	> Unna (Kreis)
> Duisburg	> Mettmann (Kreis)	> Viersen (Kreis)
> Ennepe-Ruhr-Kreis	> Minden-Lübbecke (Kreis)	> Warendorf (Kreis)
> Essen	> Mönchengladbach	> Wesel (Kreis)
> Euskirchen (Kreis)	> Mülheim an der Ruhr	> Wuppertal
> Gelsenkirchen	> Münster	> Online-Erfassung
> Gütersloh (Kreis)	> Oberbergischer Kreis	> Sichtung Medienzentren
> Hagen	> Oberhausen	> ZB intern
> Hamm	> Olpe (Kreis)	> Sichtungs-Kommission
> Heinsberg (Kreis)	> Paderborn (Kreis)	

Schritt 3: Es öffnet sich das EDMOND NRW-Portal des Kreises Wesel, klicken Sie hier auf Anmelden. Sollten Sie noch keinen Account haben, wählen Sie stattdessen Registrieren – dann weiter auf Seite 16 dieser Anleitung.



Wichtiger Hinweis: EDMOND NRW beinhaltet viele digitale Medien, für die Ihre Kommune bei kommerziellen Medienanbietern Lizenzen käuflich erworben hat, deren Nutzung aber für Sie und Ihre Schule kostenlos ist. Was man darf – das ist wesentlich mehr als das, was verboten ist – und das, was aus Gründen des Urheberrechtsschutzes verboten ist, erfahren Sie in der **Nutzungsordnung**. Diese ist im Fuß der Portalseiten verlinkt.

In dem nun erscheinenden weißen Streifen gibt es mehrere Anmeldeoptionen. Bitte wählen Sie nach Möglichkeit die einfachste Option „Anmeldung mit Emailadresse“. Sollte diese in der Datenbank des Medienzentrums nicht hinterlegt sein, können Sie dies nachholen, indem sich anmelden wie bisher und die Emailadresse in Ihren Kontoeinstellungen nachtragen. Andernfalls hilft Ihnen Ihr Medienzentrum weiter. Tragen Sie Ihre Emailadresse und Ihr Passwort ein und klicken auf Anmelden.

Anmeldung mit Schulnummer:

Schulnummer

Nutzername

Passwort

Anmelden

Anmeldung mit E-Mail-Adresse:

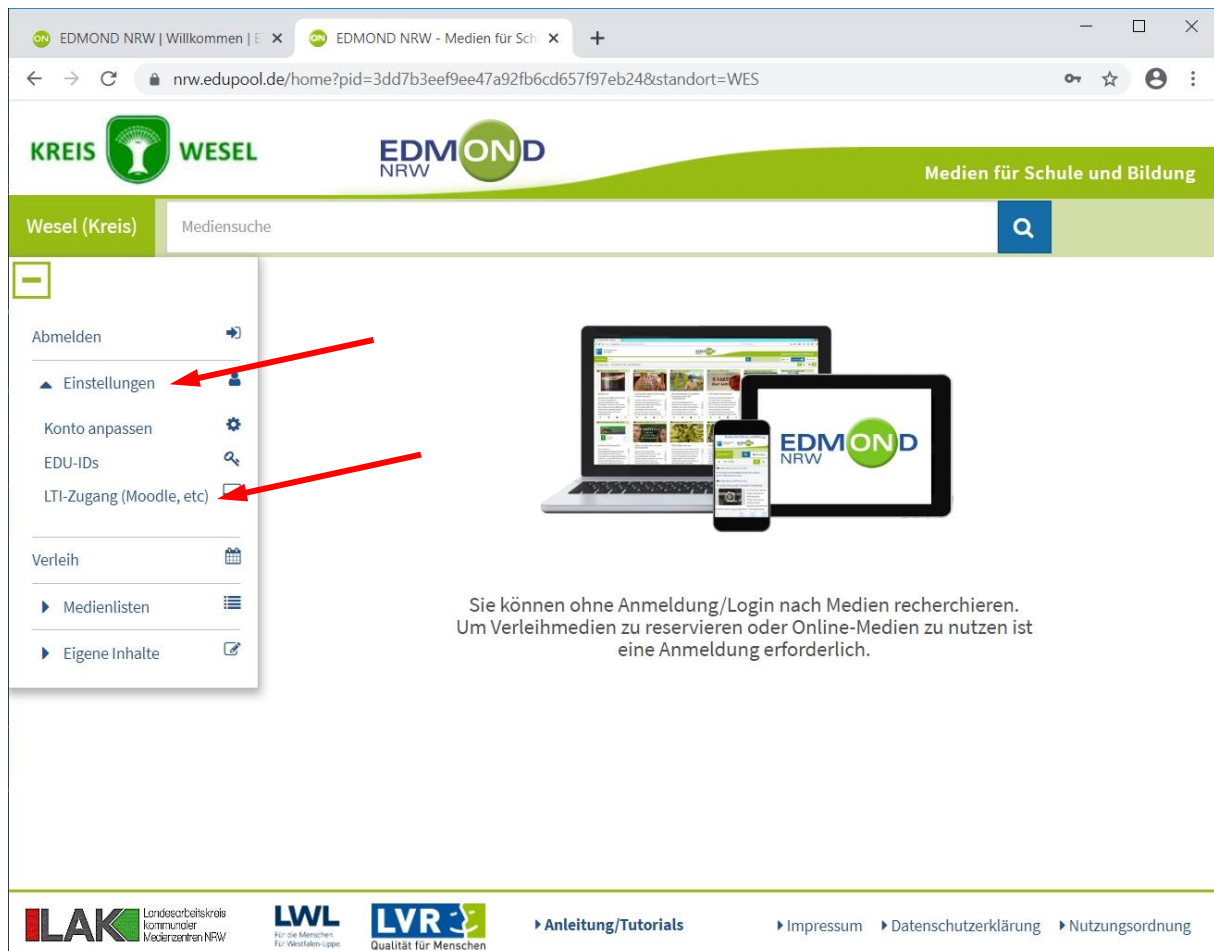
name@beispieladresse.de

.....

Passwort vergessen? [Anmelden](#)

Schritt 4: Das EDMOND-Portal zeigt Ihnen nun links im Browserfenster, wo Sie sich registriert haben, ein erweitertes Menü. Klicken Sie auf „-> Einstellungen“, so dass dieser Menüpunkt aufklappt und drei Unterpunkte zeigt. Klicken Sie dann auf den dritten Unterpunkt „LTI-Zugang (Moodle, etc)“.

Anmerkung: Sollte dieser Unterpunkt „LTI-Zugang (Moodle, etc)“ nicht vorhanden sein, dann bedeutet das, dass Ihr Medienzentrum das EDMOND-Portal für die Nutzung innerhalb von LOGINEO-LMS/Moodle noch nicht freigeschaltet hat. Nehmen Sie Kontakt zu Ihrem Medienzentrum auf und bitten Sie um Freischaltung.



Wichtiger Hinweis für pädagogisch-technisch Interessierte: Die Abkürzung LTI steht für *Learning Tools Interoperability*. LTI ist eine Spezifikation für eine Schnittstelle speziell für die Vernetzung von digitalen Werkzeugen und Plattformen im Bildungsbereich, die vom IMS Global Learning Consortium entwickelt wurde. Sie spezifiziert eine Methode, mit der ein Lernsystem andere externe Systeme oder Werkzeuge aufrufen und mit ihnen „kommunizieren“, d.h. Daten austauschen kann.

Schritt 5: Es öffnet sich ein weiß unterlegtes Fenster, das Ihnen Ihre persönlichen LTI-Zugangsdaten anzeigt. Beim allerersten Mal empfiehlt es sich, auf den Button „Neu, alter Zugang wird ungültig“ zu klicken.

Es werden drei Dinge angezeigt, a) die „Tool URL“, die Web-Adresse des Werkzeugs, der technische Dienst hinter EDMOND heißt nrw.edupool.de, b) den „Consumer Key“, also den Anwenderschlüssel, und c) ein „Shared Secret“, ein geteiltes Geheimnis. Letzteres sieht man, wenn man in das schwarze Feld doppelklickt, eine kryptische 32-stellige Zeichenkette im Hexadezimalcode.

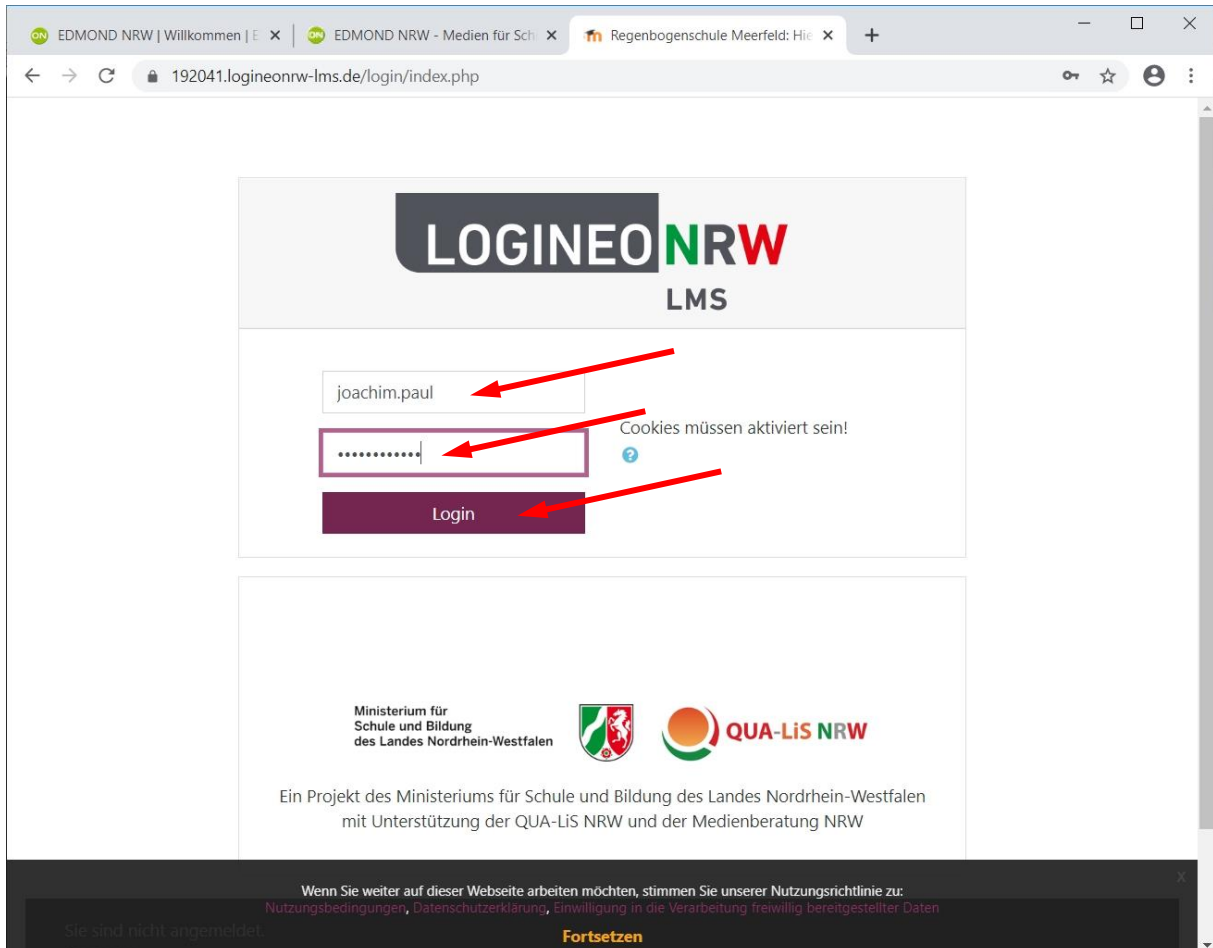
Kopieren Sie sich bitte alle drei einzeln und nacheinander per Strg+C in eine Textdatei. Danach können Sie EDMOND NRW komplett schließen.

The screenshot shows a web browser window with the URL `nrw.edupool.de/home?pid=3dd7b3eef9ee47a92fb6cd657f97eb248&standort=WES`. A modal dialog box titled "LTI-Zugangsdaten anzeigen (Zugriff auf die Medien von Lernplattformen wie Moodle usw.)" is open. It displays the following information:

- Tool URL: `https://nrw.edupool.de`
- Consumer Key: `EPk-bCP-kZx-aWq`
- Shared Secret: `7f785be3fadd6507295628de09b9a968` (highlighted in a black box)

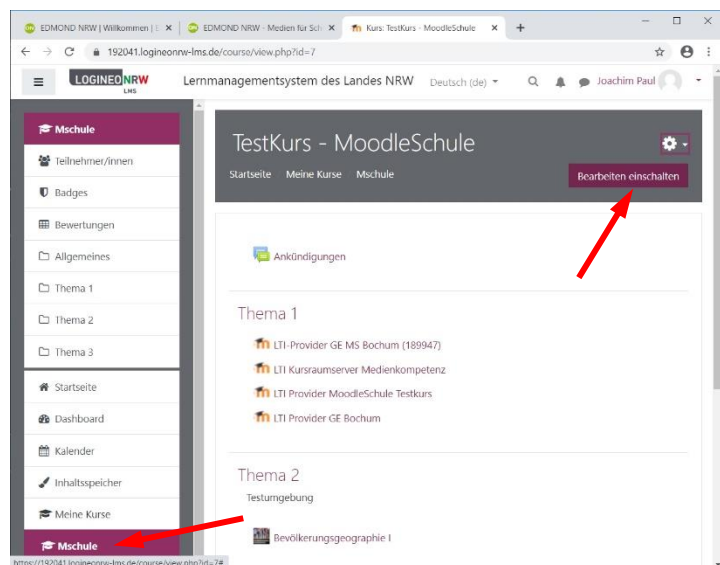
At the bottom of the dialog, there is a button labeled "Neu, alter Zugang wird ungültig!". Red arrows point to each of the three data fields and the button. The background of the browser shows a sidebar with navigation links like "Medienlisten" and "Eigene Inhalte", and a footer with logos for ILAK, LWL, and LVR.

Schritt 6: Wählen Sie sich anschließend mit Ihrem Nutzernamen und Ihrem Passwort in das LOGINEO LMS Ihrer Schule ein. Zu Demonstrationszwecken wurde mir ein Lehrerzugang für das LOGINEO LMS der Regenbogenschule in Moers gewährt. Diese Schule hat die offizielle 6-stellige Landesschulnummer 192041, die auch Bestandteil der Netzadresse des Systems ist.

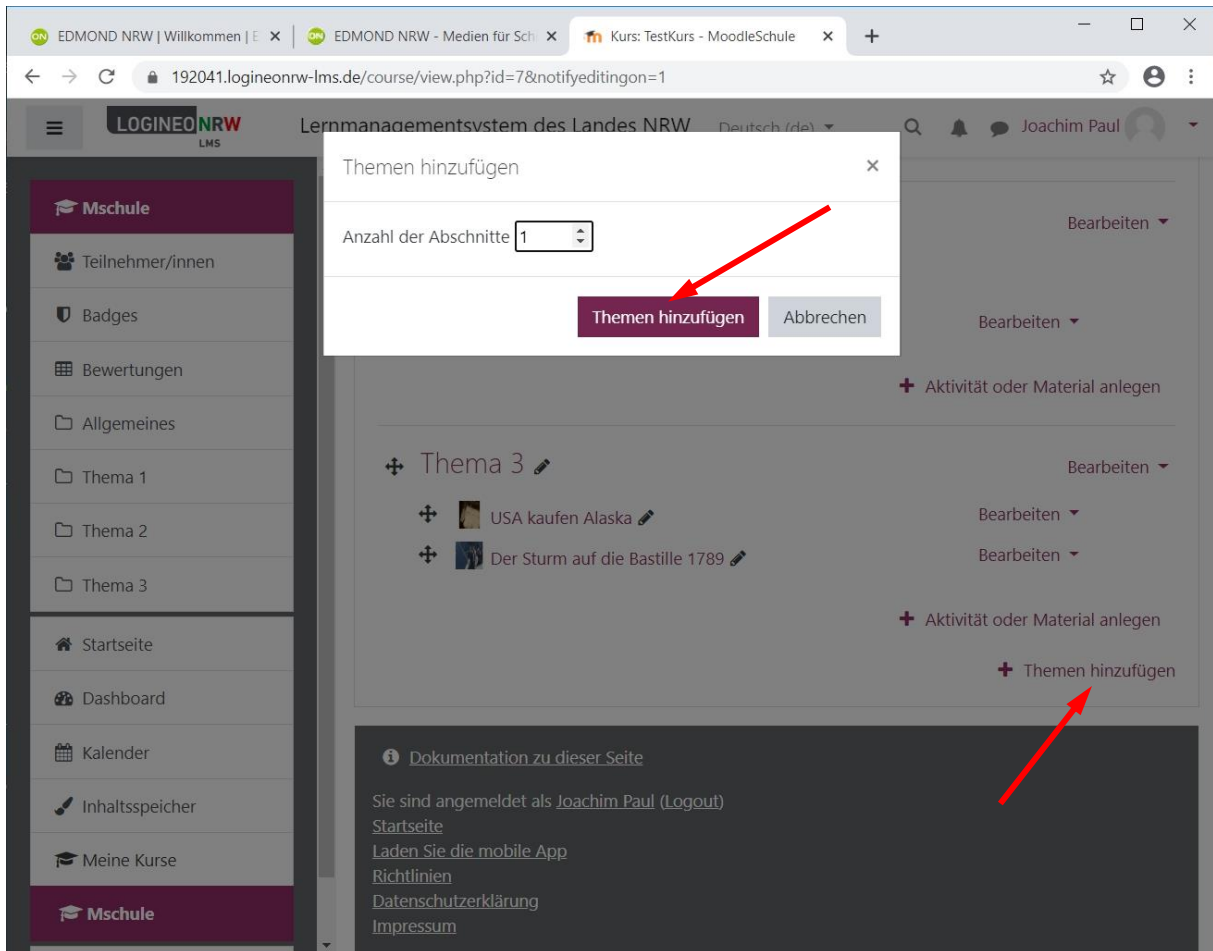


Nun muss ein Arbeitsbereich ausgewählt werden. Hier in diesem Beispiel ist dies im Browserfenster links unten der Bereich Mschule.

Öffnen Sie also einen Bereich und aktivieren dann den Bearbeitungsmodus durch Klick auf die Schaltfläche „Bearbeiten einschalten“.



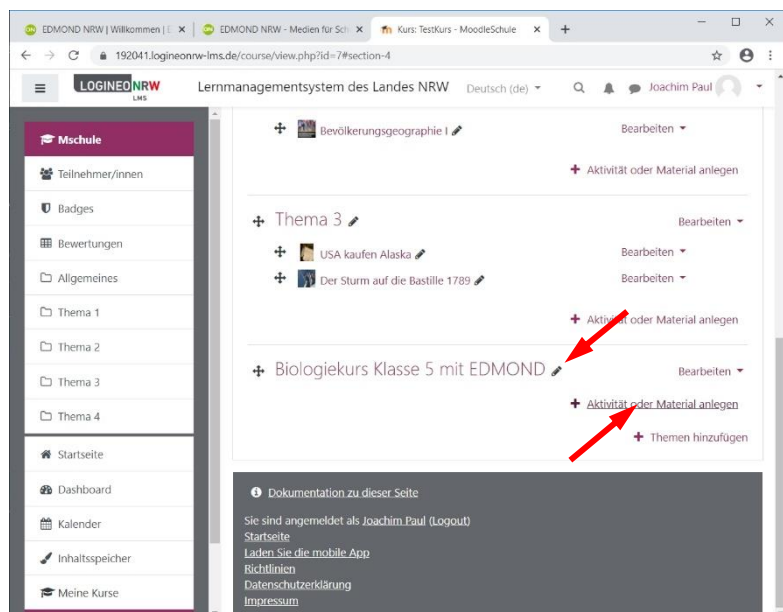
Schritt 7: Scrollen Sie innerhalb des Bereichs nach unten und klicken Sie beim letzten Thema – hier Thema 3 – auf „Themen hinzufügen“. Es öffnet sich ein kleines weißes Interaktionsfenster, in dem Sie dies noch einmal bestätigen.



Wir tun mal so, als hätte die Regenbogenschule, die eine Grundschule ist, eine Klasse 5, in der auch Biologie unterrichtet wird.

Durch Klick auf den Stift rechts neben dem Thema-Bezeichner öffnet sich ein Feld, in dem Sie den Namen ändern können, hier Biologiekurs, etc.

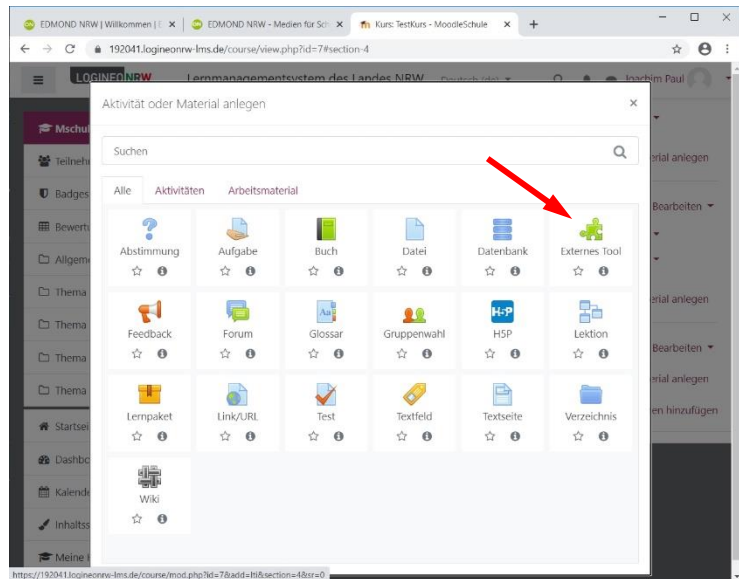
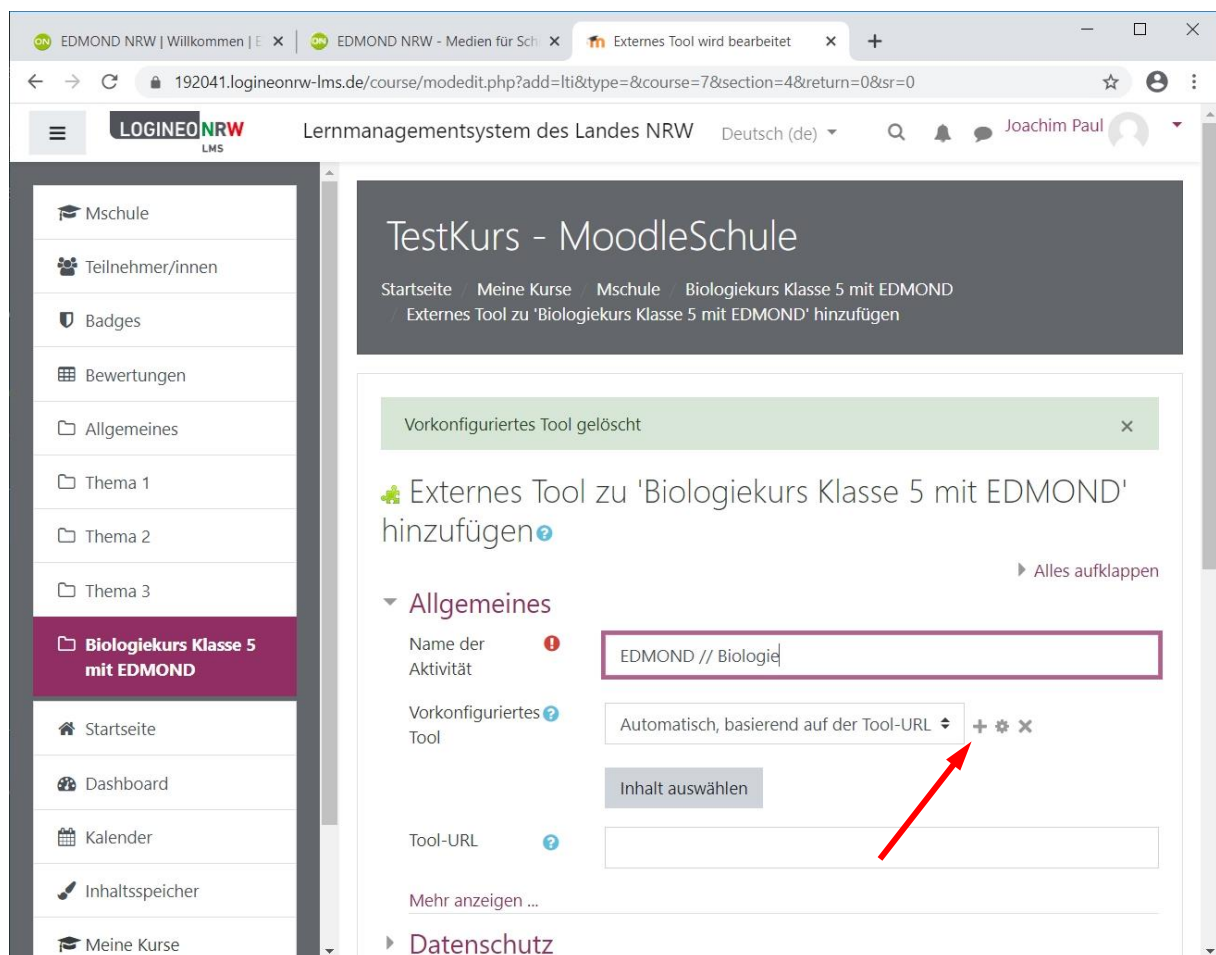
Klicken Sie anschließend auf „Aktivität oder Material anlegen“.



Schritt 8: In dem sich öffnenden Auswahlfenster für Aktivitäten und Materialien wählen Sie bitte das Puzzleteil für „Externes Tool“.

Es öffnet sich ein Fenster zur Auswahl eines externen Tools, das allerdings vorkonfiguriert sein muss.

Wir wollen EDMOND als Tool aber erst hinzufügen und einrichten. Klicken Sie dazu bitte auf das +-Zeichen rechts neben dem Auswahlfeld für das vorkonfigurierte Tool.



Schritt 9: Es öffnet sich das Konfigurationsmenü für das externe Werkzeug. Von oben nach unten tragen Sie zunächst einen Namen für das Tool ein, hier im Beispiel „EDMOND NRW – Kreis Wesel“, darunter die Tool-URL, die Web-Adresse, die Sie aus Ihrem EDMOND-Zugang herauskopiert haben. Wenn Sie wollen, fügen Sie noch eine Kurzbeschreibung ein, die sinnvoll ist für Kolleg*Innen, die später dieses Werkzeug in der Liste der vorkonfigurierten Tools finden.

Im Pulldown-Auswahlfeld „LTI Version“ wählen Sie LTI 1.0/1.1. Im Feld „Anwenderschlüssel“ geben Sie Ihren aus Ihren EDMOND-Zugang herauskopierten Consumer Key ein.

Scrollen Sie anschließend ein Stück nach unten und setzen einen Haken in das Feld Content-Item Mitteilung.

Zuletzt klicken Sie rechts neben dem Bezeichner „Öffentliches Kennwort“ auf das Feld „Anklicken zur Texteingabe“ und kopieren dort Ihr geteiltes Geheimnis, Ihr Shared Secret aus EDMOND NRW ein.

Öffentliches Kennwort 7f785be3fadd6507295628de09b9a968

Scrollen Sie dann den Fensterinhalt ganz nach unten und klicken auf die Schaltfläche „Änderungen speichern“. Die Schnittstelle ist nun für das Einbinden von Medien aus EDMOND NRW konfiguriert und Sie gelangen zurück in Ihr Themenfeld.

Änderungen speichern

Abbrechen

)* Anwenderschlüssel und Kennwort sind nicht mehr aktuell und wurden wieder geändert.

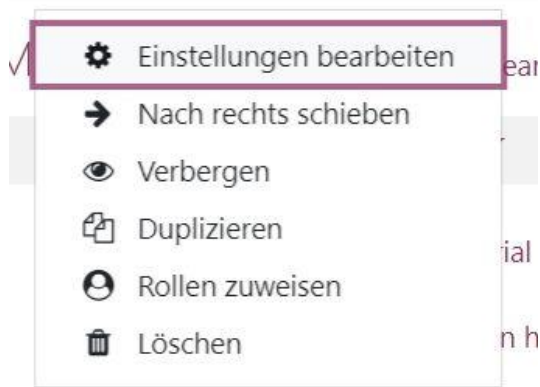
Schritt 10: Zurück in Ihrem Themenfeld scrollen Sie ganz nach unten und klicken auf die Schaltfläche „Speichern und zum Kurs“.



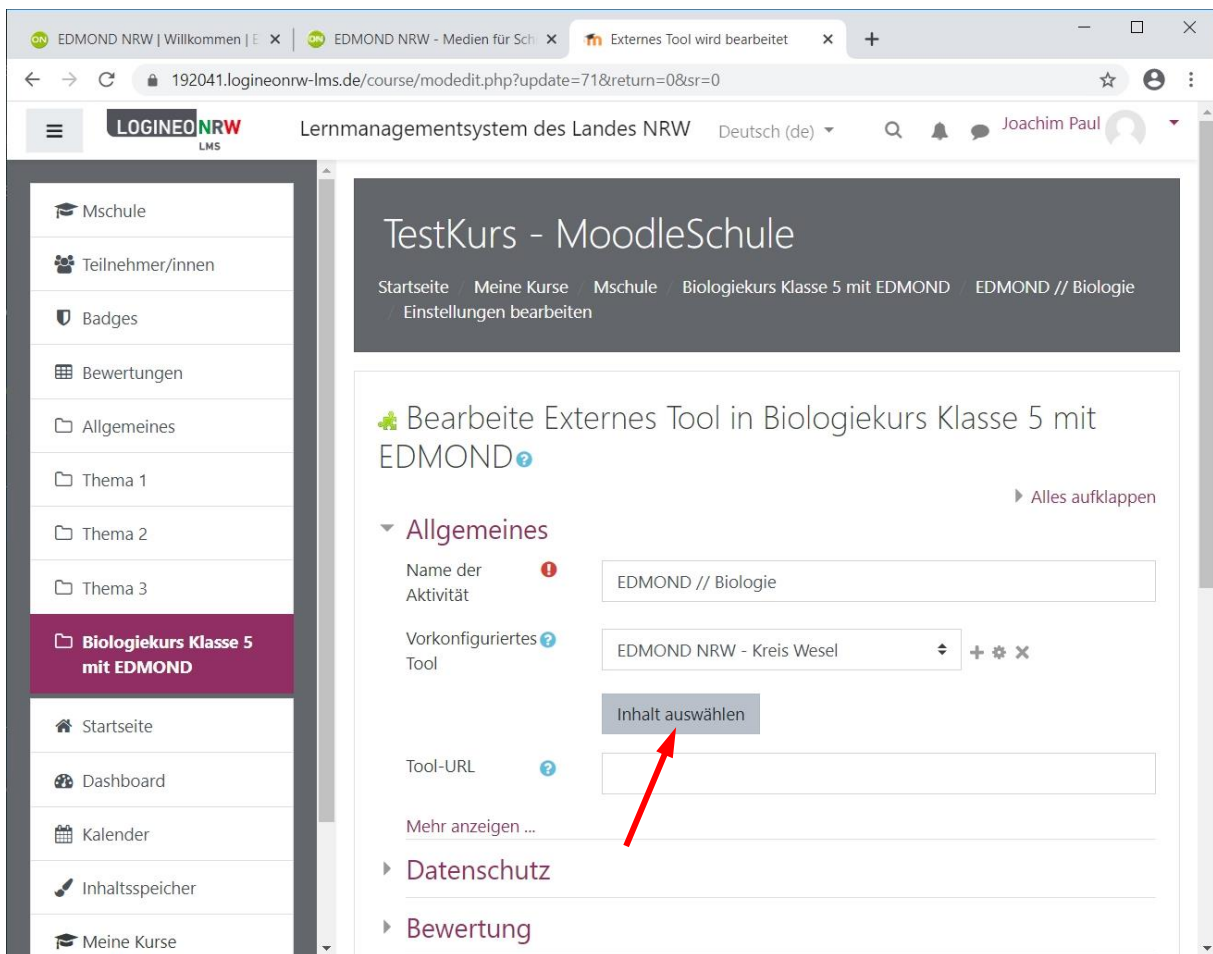
Sie gelangen zurück in Ihren Kurs und scrollen, bis Sie das ehemalige Thema 4 sehen. Das externe Tool ist nun eingefügt und als Aktivität steht dort das Puzzleteil, gefolgt von dem von Ihnen eingegebenen Aktivitätsnamen „EDMOND // Biologie“. Öffnen sie nun rechts neben der Aktivität das Pulldown-Feld „Bearbeiten“



Wählen Sie dort den ersten Eintrag mit dem Zahnrad, „Einstellungen bearbeiten“.



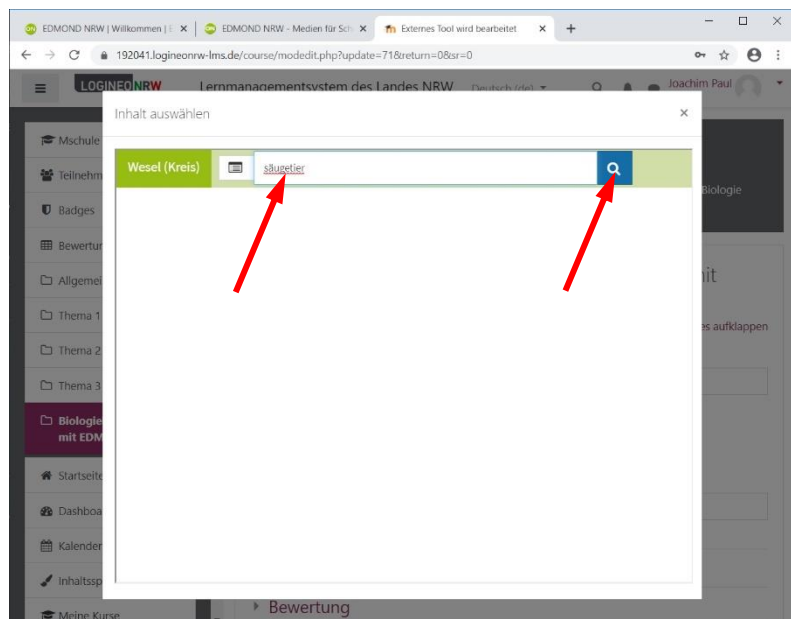
Schritt 11: Sie sehen nun das Themenfenster mit dem „eingebauten“ und vorkonfigurierten Tool. Klicken Sie bitte auf „Inhalt auswählen“.



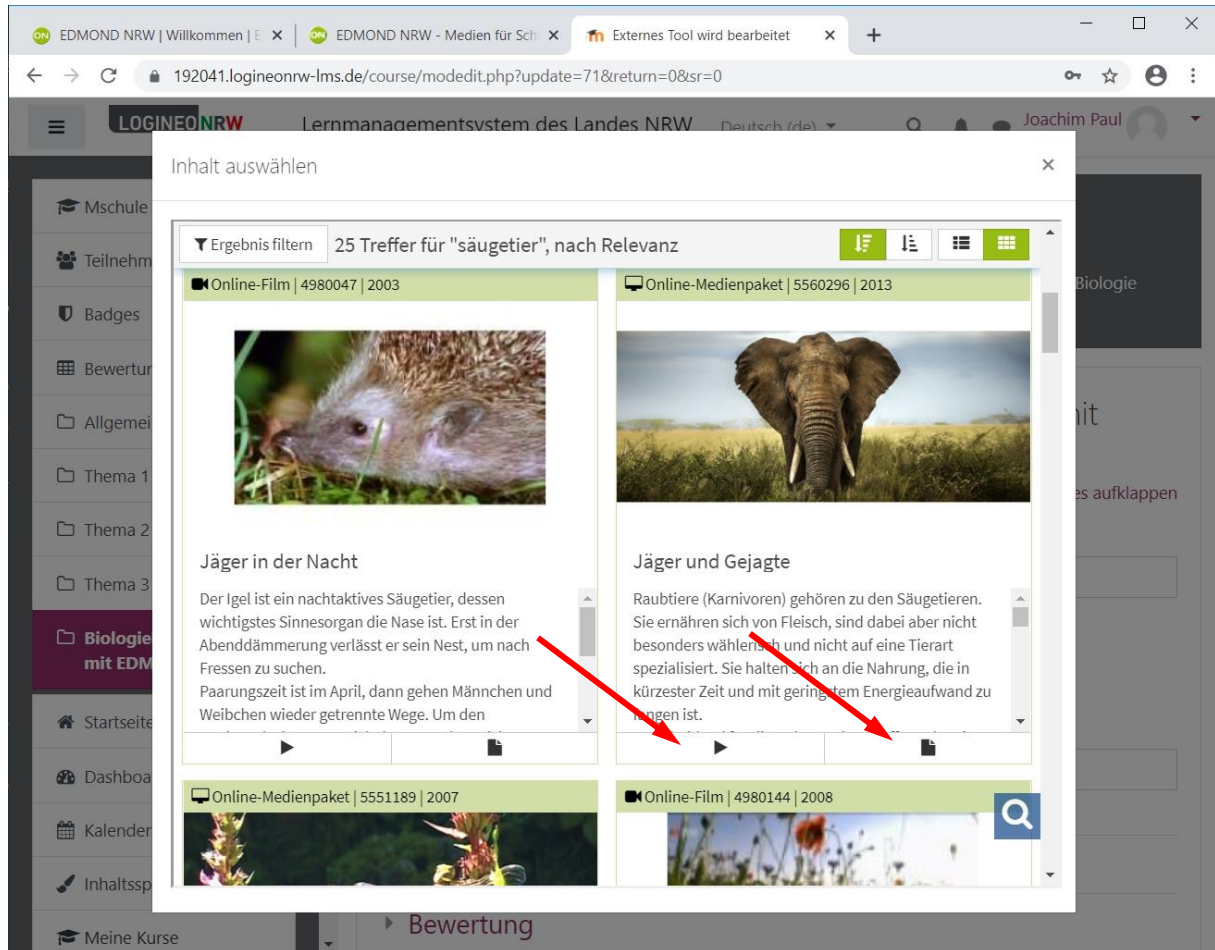
Es öffnet sich in einem weißen Fenster die jetzt völlig abgespeckte EDMOND-Recherche des Kreises Wesel.

In Klasse 5, Biologie, stehen i.d.R. Säugetiere auf dem Lehrplan.

Geben Sie Ihr Suchwort ein und klicken auf die Lupe.



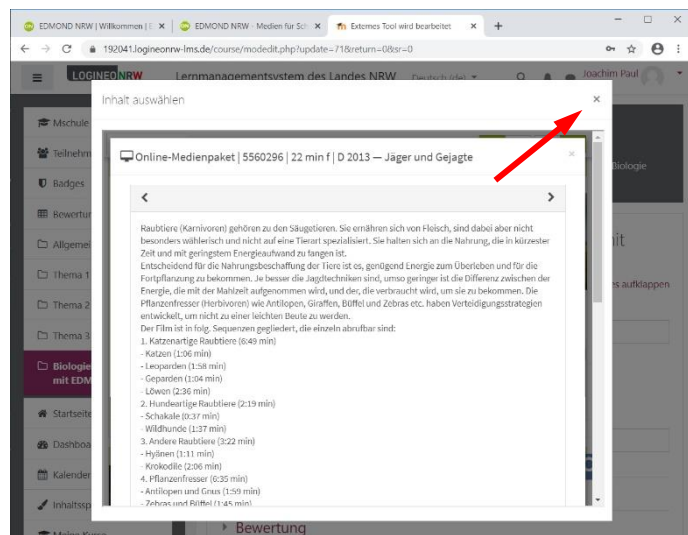
Schritt 12: Ihr Rechercheergebnis könnte etwa so aussehen. EDMOND NRW zeigt Ihnen die Suchtreffer als sogenannte Kacheln an mit zwei Schaltflächen im Fuß jeder Medienkachel.



Die rechte Schaltfläche mit der schwarzen Papierseite mit dem Knick öffnet das Datenblatt, dass eine detaillierte Beschreibung des Mediums enthält. So können Sie vorab aus LOGINEO LMS heraus überprüfen, ob das Medium zu Ihrem Unterrichtsvorhaben auch wirklich passt, ohne EDMOND noch einmal separat aufzurufen.

Durch Klick auf das x rechts oben in dem Datenblatt können Sie dieses wieder schließen.

Ein Klick auf die linke Schaltfläche, den Abspiel-Button, übernimmt einen Hyperlink auf das Medium in Ihren Kurs.



Schritt 13: Der entscheidende Ausschnitt Ihres Bearbeitungsfensters sieht nun so aus. Bei „Name der Aktivität“ ist nun der Titel des Mediums übernommen! (mit HTML-Codierung für die Umlaute und Sonderzeichen)

Bearbeite Externes Tool in Biologiekurs Klasse 5 mit EDMOND

► [Alles aufklappen](#)

▼ Allgemeines

Name der Aktivität 

Jäger und Gejagte

Vorkonfiguriertes Tool 

EDMOND NRW - Kreis Wesel



Inhalt auswählen

Scrollen Sie nun ganz nach unten und schließen den Vorgang ab durch Klick auf die Schaltfläche „Speichern und zum Kurs“.

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Ihr Themenfeld sieht nun so aus. Ein Klick auf den Titel der Aktivität, „Jäger und Gejagte“ startet das Medium.

 Biologiekurs Klasse 5 mit EDMOND 

Bearbeiten ▼

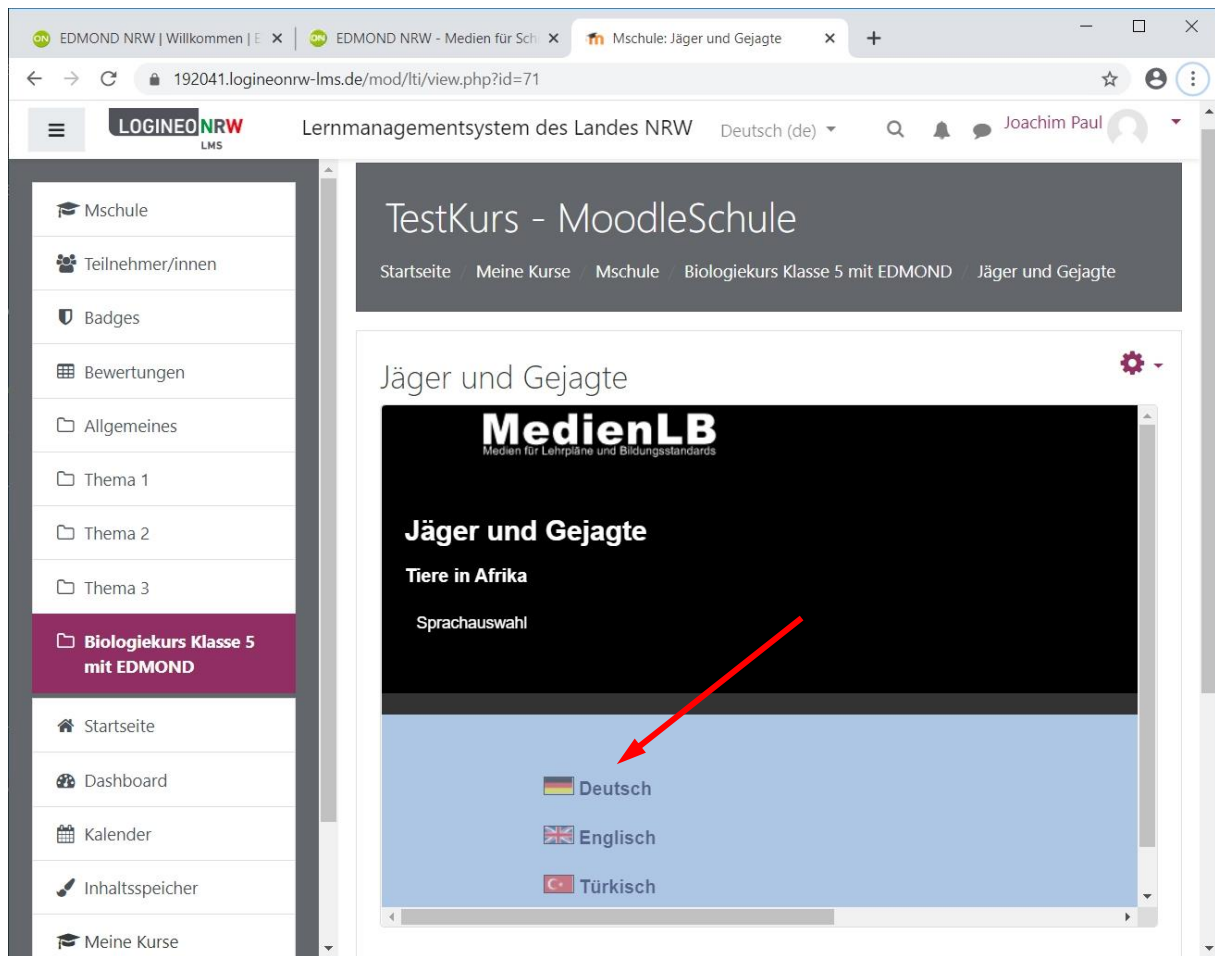
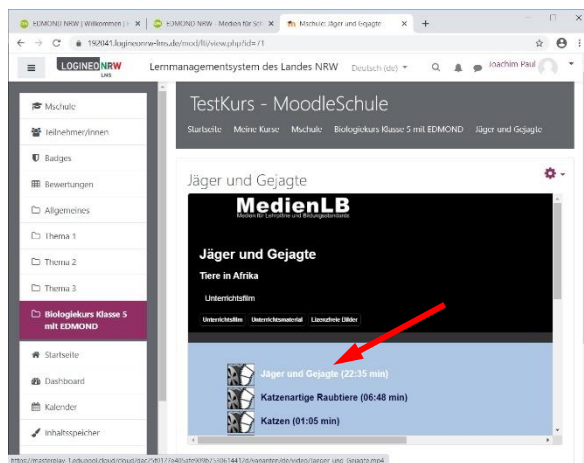
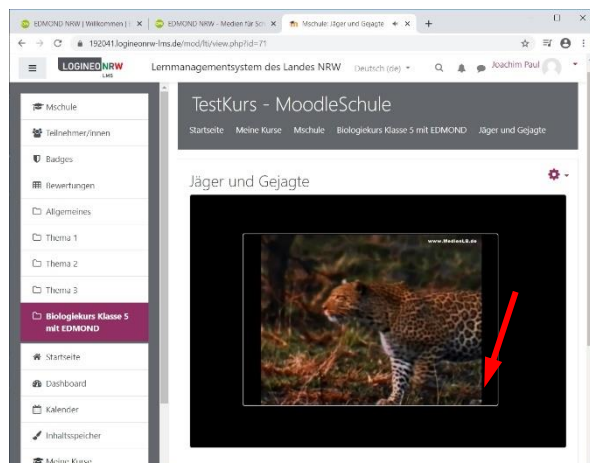
  Jäger und Gejagte 

Bearbeiten ▼

+ Aktivität oder Material anlegen

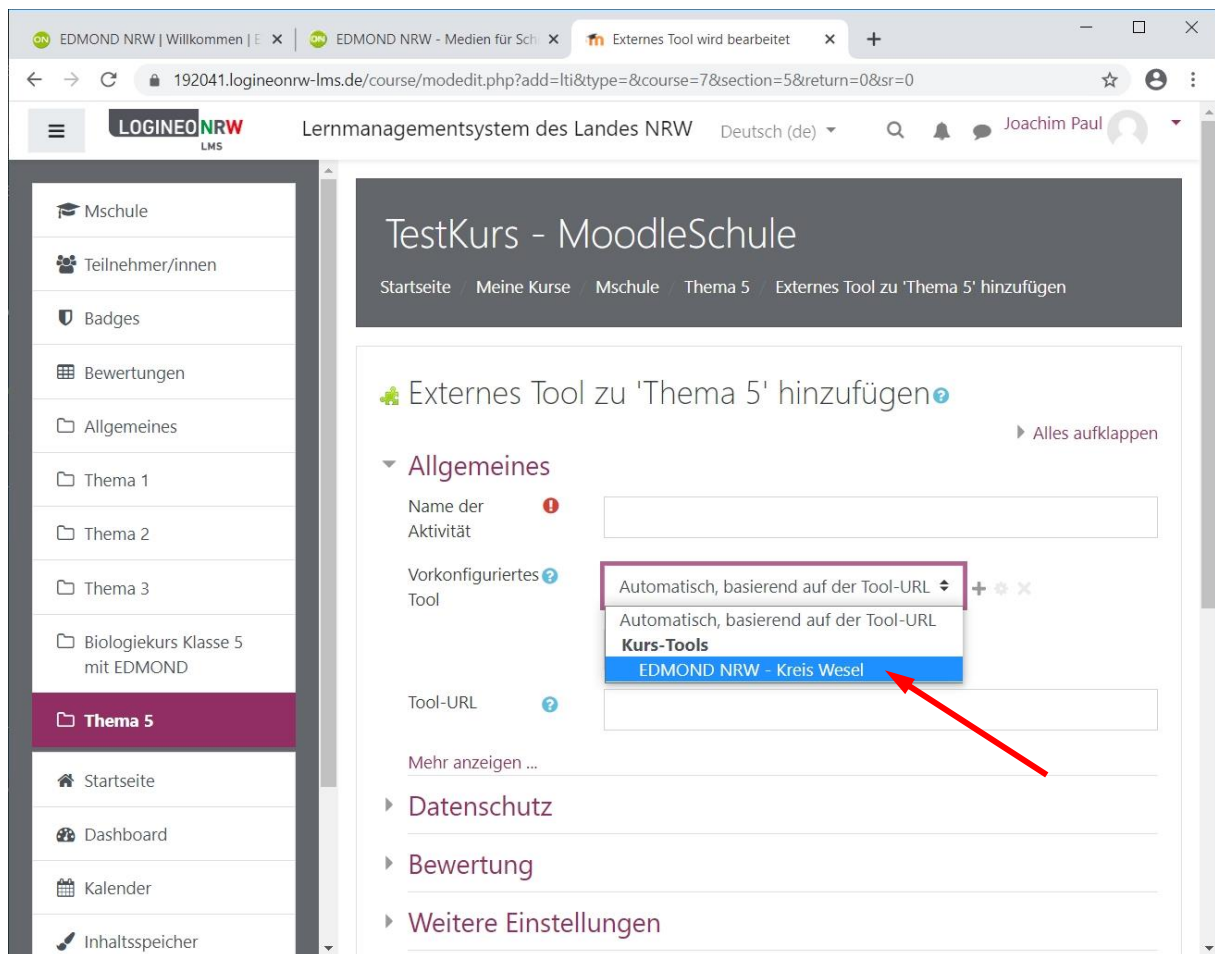
+ Themen hinzufügen

Schritt 14: Es handelt sich um einen kompletten Hypertext mit Webseiten, audiovisuellem Material und ergänzenden Textmaterialien und das ganze dreisprachig.



Entsprechende Klicks innerhalb des Mediums rufen dessen Bestandteile, Videos, etc. auf. Videos lassen sich jederzeit in den Vollbildmodus schalten.

Schritt 15: Einmal erledigt, ist es nicht mehr notwendig, das externe Tool EDMOND NRW zu konfigurieren. Sie können sofort mit Schritt 11 beginnen und im Pulldown-Feld einfach nur das externe Tool auswählen.



Schulstrategisch-Organisatorisches: Es macht absolut Sinn, den Kümmerer(In) des LMS an der Schule zu bitten, einen Zugang beim kommunalen Medienzentrum registrieren zu lassen und diesen nur einmal zu konfigurieren. Über das Pulldown-Feld steht EDMOND NRW dann dem gesamten Kollegium zur Verfügung. Der Kümmerer sollte allerdings **unbedingt!** auch die EDMOND-Nutzerordnung im Kollegium kommunizieren und auf deren urheberrechtliche Relevanz hinweisen.

Memo: Es ist mehr erlaubt, als verboten ist!

Das zu wissen, bringt eine Lehrkraft rechtlich auf die sichere Seite!

Anhang: Registrierung bei EDMOND NRW, beim kommunalen Medienzentrum

Ein Klick auf den Eintrag „Registrieren“ im EDMOND-Portal einer Kommune öffnet dieses Fenster. Tragen Sie dort Ihre Email-Adresse ein und klicken auf die Schaltfläche „Link zur Bestätigung senden“. Halten Sie dazu Ihr Email-Programm bereit. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Das kommunale Medienzentrum muss erst überprüfen, ob Sie tatsächlich an der angegebenen Schule tätig sind.

The screenshot shows a web browser window with the URL `nrw.edupool.de/home?pid=54btpbqev77drc1244qtsf7m1&standort=WES`. The page title is "Selbstregistrierung bei Ihrem Medienzentrum Wesel (Kreis)". The main heading is "Bitte geben Sie Ihre E-Mail an". Below this, there is a text block explaining that a valid email address is required for using EDMOND NRW. A form field for "E-Mail:" contains the placeholder text "name@beispieladresse.de". Below the form field is a reCAPTCHA verification box with a green checkmark and the text "Ich bin kein Roboter." and "reCAPTCHA". At the bottom of the page, there is a footer with logos for ILAK, LWL, and LVR, and links to "Anleitung/Tutorials", "Impressum", "Datenschutzerklärung", and "Nutzungsordnung". A red arrow points to the "Registrieren" button in the sidebar, and another red arrow points to the "Link zur Bestätigung senden" button.

KREIS

Wesel (Kreis)

Anmelden

Registrieren

Selbstregistrierung bei Ihrem Medienzentrum Wesel (Kreis)

Bitte geben Sie Ihre E-Mail an

Damit Sie EDMOND NRW nutzen können, ist es zwingend erforderlich, dass Sie uns eine gültige Email-Adresse mitteilen. Wir geben diese nicht an Dritte weiter. Sie erhalten im Anschluss eine Email vom System, um die Registrierung fortzusetzen.

E-Mail:

✓ Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA
Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

Link zur Bestätigung senden

ILAK Landesarbeitskreis kommunaler Medienzentren NRW

LWL Für die Menschen Für Westfalen-Lippe

LVR Qualität für Menschen

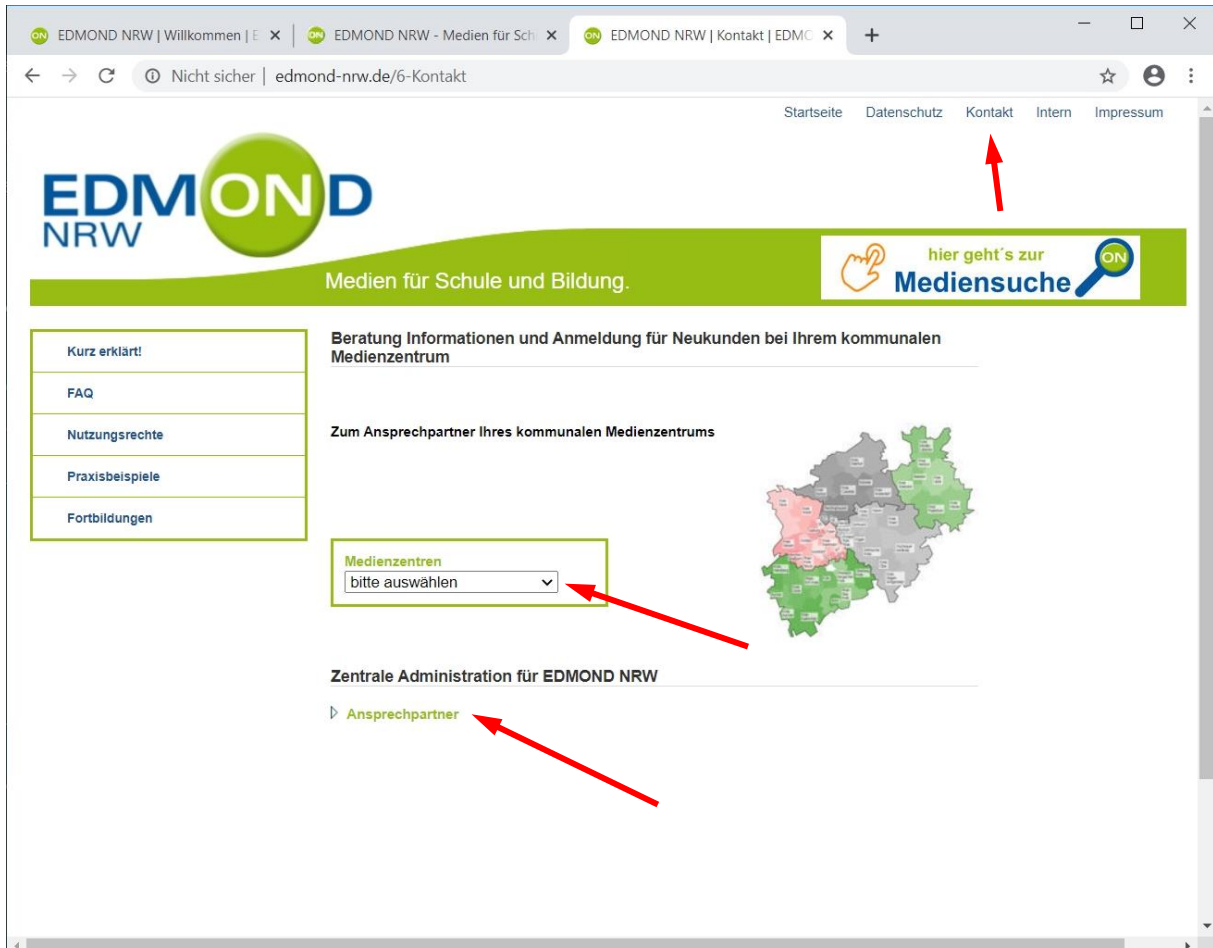
► Anleitung/Tutorials

► Impressum

► Datenschutzerklärung

► Nutzungsordnung

Sollte es dabei Probleme geben, nehmen Sie unbedingt direkten Kontakt mit Ihrem zuständigen Medienzentrum auf. Sie finden die Kontaktdaten, Email und Telefon, auf der Webseite www.edmond-nrw.de unter dem Menüpunkt „Kontakt“ und im Pulldown-Feld „Medienzentren“. Über „Zentrale Administration für EDMOND NRW“ erreichen Sie die operative Leitung von EDMOND NRW bei den beiden Landschaftsverbänden.



Danksagung:

Diese Anleitung wurde erstellt mit freundlicher Unterstützung von Dieter Pannen (Moodleschule e.V.) und André Krüger (GF der eLeDia - eLearning im Dialog GmbH)