

Ihre Vorteile, unser Nutzen

Indem Sie Unterlagen digital einreichen, ersparen Sie sich Portokosten oder Fahrtwege.

Außerdem erreichen Ihre Dokumente direkt die für Sie zuständige Sachbearbeiterin bzw. Ihren Sachbearbeiter.

Ihre Unterlagen werden unmittelbar digital in der Akte gespeichert, nichts kann verloren gehen.

Sie ersparen uns, die Dokumente einzuscannen. So können wir uns schneller um wichtigere Dinge kümmern: Ihre Anliegen.

Verbesserungsvorschläge?

Auch wenn wir von der Lösung überzeugt sind: nichts ist so gut, dass man es nicht noch besser machen könnte. Haben Sie Fragen oder Anregungen?

Schicken Sie gerne Ihre Fragen oder Vorschläge an:
E-Mail: jobcenter.ula@minden-luebbecke.de

Kontakt:

Kreis Minden-Lübbecke
Amt proArbeit Jobcenter
Johansenstraße 4
32423 Minden

Telefon: 0571 807 10000
Telefax: 0571 807 30860
E-Mail: jobcenter.ula@minden-luebbecke.de



Herausgeber: Kreis Minden-Lübbecke
Portastraße 13
32423 Minden
Tel.: 0571 807 - 0

Stand: 07/2020

www.minden-luebbecke.de

Unterlagen digital einreichen mit der

Unterlagen-App



www.minden-luebbecke.de

Unterlagen per App einreichen leichtgemacht

Sie haben einen Antrag auf Leistungen nach dem SGB II gestellt oder stehen im laufenden Bezug? Sie müssen in diesem Zusammenhang Unterlagen ein- oder nachreichen, zum Beispiel Einkommensnachweise, Mietverträge oder andere Dokumente?

Dies können Sie jetzt bequem und schnell von zuhause mit der Unterlagen-App erledigen.



Voraussetzungen

Sie benötigen nichts weiter als ein Smartphone (Android oder iOS), welches über eine Kamera verfügt, per WLAN

oder Mobilfunk mit dem Internet verbunden ist und Ihren persönlichen QR-Code, den Sie von Ihrem Jobcenter erhalten.

Dieser QR-Code gilt für Ihre Bedarfsgemeinschaft. Beziehen Sie also Leistungen nach dem SGB II nicht nur für sich

alleine, sondern auch für Ihre Angehörigen, können Sie für alle Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft Unterlagen auf diesem Wege einreichen.

Installation der App

Laden Sie sich die „krz Unterlagen App“ aus dem Google Playstore oder dem Apple Store herunter und installieren Sie sie auf dem Smartphone. Sie finden die App unterfolgenden Links:



Erste Schritte

Nachdem Sie die App installiert haben, starten Sie sie und scannen einfach den QR-Code, den Sie von Ihrem Jobcenter erhalten haben. Schon sind Sie für das Einreichen von Unterlagen für Ihren Leistungsfall registriert.

Dokumente fotografieren oder auswählen

Um Unterlagen einzureichen, starten Sie die App und tippen auf „Unterlage einreichen“.

Der Vorgang, mit dem Sie sich registriert haben, wird angezeigt und Sie können nun Dokumente mit der Kamera fotografieren oder vorhandene Dokumente aus Ihrer Fotogalerie auswählen.

Kategorien nutzen

Sie helfen uns, indem Sie die Dokumente Kategorien zuordnen, uns also gleich mitteilen, ob Sie z.B. Einkommensunterlagen, oder andere Dokumente übermitteln.

Pro Einreichungsvorgang und Kategorie können Sie beliebig viele Seiten pro Dokument übermitteln. Wenn Ihnen das Erfassen der Dokumente nicht so perfekt gelungen ist, können Sie diese sogar noch zuschneiden und geraderücken.

Kontrollieren

Nachdem Sie alle Dokumente erfasst oder ausgewählt haben, wird Ihnen eine Zusammenfassung angezeigt, in der Sie einzelne Seiten oder Dokumente wieder entfernen oder anderen Kategorien zuordnen können.

Unterlagen einreichen

Ist alles in Ordnung, tippen Sie auf „Einreichen“ und übermitteln damit die Unterlagen an Ihr Jobcenter. Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Dokumente erfolgreich übermittelt wurden und können im Verlauf nachsehen, wann Sie welche Unterlagen auf diesem Weg einreicht haben.