

Technischer Support

Aufgabenprofil:

Als technischer First-Level-Support sind Sie erste/r Ansprechpartner bei technischen Fragestellungen der Kolleginnen und Kollegen der gesamten Gemeindeverwaltung samt Außenstellen und arbeiten dabei eng mit der IT-Leitung im Haus zusammen.

Dazu gehört u. a.

- Einrichtung und Verwaltung dienstlicher Smartphones und iPads
- Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei technischen Problemen
- Verwaltung und Betreuung von Telefonen (IP-Telefonie), Notebooks, Druckern, Scannern und Multifunktionsgeräte.

Sie bringen mit:

- Spaß am Umgang mit IT, Kommunikationssystemen, Geräten und neuer Technologie
- Ausgeprägte Hilfsbereitschaft und Geduld bei der Bewältigung von technischen Fragestellungen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität

