Berufsfelderkundung

Beispielleitfaden für Betriebe

Tagesablauf	Uhrzeit	Begleiter/zuständiger Mitarbeiter
➢ **Begrüßung**		
o Vorstellungsrunde	_____	_____
o Kurze Darstellung des geplanten Tagesablaufs mit Inhalten und Pausenzeiten	_____	_____
o Ggf. Informationen zu den Sicherheitsbestimmungen	_____	_____
➢ **Vorstellung des Betriebes**		
o Besichtigung der verschiedenen Arbeitsbereiche und Erläuterung von Arbeitsplätzen und Tätigkeiten	_____	_____
o Erklärung der Ausbildungsmöglichkeiten	_____	_____
➢ **Praktisches Kennenlernen des Berufsfeldes unter Anleitung/Begleitung**		
o Praktische Übungen / Herstellung kleinerer Arbeitsproben / Begleitung ausbildungserfahrener Mitarbeiter bei ihrer täglichen Arbeit	_____	_____
➢ **Gemeinsame Auswertung der Berufsfelderkundung / Verabschiedung**		
o Kurze Feedbackrunde		
o Abstimmung über Praktikumsmöglichkeiten	_____	_____
o Übergabe der Teilnahmebescheinigungen	_____	_____
o Verabschiedung	_____	_____
	_____	_____

Kreis Minden-Lübbecke
Schulamt
Kommunale Koordinierungsstelle

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Ministerium für Arbeit, Integration und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen